



**Città di LONATO del GARDA
Provincia di Brescia**

**DECRETO DEL SINDACO
n.20 del 01/05/2021**

OGGETTO: Affidamento al dott. Michele Spazzini dell'incarico di dirigente del SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CULTURA E TURISMO, INFORMATICA E SMART CITY, URBANISTICA ED EDILIZIA nonché delle funzioni di vicesegretario.



Città di LONATO del GARDA
Provincia di Brescia

DECRETO DEL SINDACO

№.20 del 01/05/2021

OGGETTO: Affidamento al dott. Michele Spazzini dell'incarico di dirigente del SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CULTURA E TURISMO, INFORMATICA E SMART CITY, URBANISTICA ED EDILIZIA nonché delle funzioni di vicesegretario.

IL SINDACO

VISTI i verbali dell'Ufficio Centrale redatti e sottoscritti in data 24 settembre 2020, contenenti i risultati delle consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale tenutesi nelle scorse giornate del 20 e 21 settembre 2020, dai quali risulta proclamato eletto Sindaco il sottoscritto dott. Roberto Tardani;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi comunali e per l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima norma, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 109, gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta comunale n.111 del 10/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente a oggetto: “ Retribuzione di posizione dirigenti: nuova pesatura in conseguenza della riorganizzazione disposta con delibera di Giunta Comunale. n. 205 del 28/12/2017”;

VISTI i poteri conferiti al dottor Michele Spazzini con propri Decreti n. 9 del 16 giugno 2015, n. 12 del 17 luglio 2018 nonché della nomina in qualità di datore di lavoro conferita con Decreto n. 7 del 21 aprile 2016 per il periodo sino al 31 dicembre 2020;

VISTO il proprio decreto n. 1 del 29/09/2020 e n. 17 del 30/12/2020 con il quale sono stati prorogati fino al 30/04/2021 gli incarichi conferiti al dottor Michele Spazzini con propri Decreti n. 9 del 16 giugno 2015 e n. 12 del 17 luglio 2018, nonché della nomina in qualità di datore di lavoro conferita con Decreto n. 7 del 21 aprile 2016 e di responsabile della privacy, al fine di assicurare la continuità nella gestione delle attività e nei servizi erogati, dando atto che gli stessi potranno cessare anche in data antecedente in relazione alla ridefinizione della struttura organizzativa e all'individuazione degli incarichi di vertice dell'Amministrazione;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 16 marzo 2021 con la quale sono state apportate modifiche al Regolamento comunale degli uffici e dei servizi che hanno comportato una riorganizzazione di alcuni uffici;

VISTO l'art. 5, comma 5 del citato Regolamento comunale degli uffici e dei servizi che prevede il seguente Settore:

SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CULTURA E TURISMO, INFORMATICA E SMART CITY, URBANISTICA ED EDILIZIA.

a) AREA AMMINISTRATIVA

- Servizio segreteria generale, protocollo e notificazioni
 - Servizi demografici (leva, elettorale, anagrafe)
 - Servizio commercio e sportello unico per le attività produttive
- b) AREA**

CULTURA E TURISMO

- Servizio cultura e turismo
- Servizio biblioteca

c) AREA INFORMATICA E SMART CITY

- Servizio informatica ed elaborazione dati
- Smart city;

d) AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- Servizio urbanistica
- Servizio edilizia privata

VISTO l'art. 19 delle “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” approvato con il D.Lgs 30.3.2001, n. 165, il quale conferma che, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto della natura e

delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;

RILEVATO che l'art. 22, commi 1, 2, 3 e 4 del C.C.N.L. 10.4.1996 - relativo all'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni Autonomie Locali" - dispone che l'Amministrazione attribuisca ad ogni dirigente, in relazione alle posizioni organizzative dell'Ente, gli incarichi dirigenziali indicati negli artt. 40 e 41. La durata dell'incarico non può essere inferiore al periodo previsto per la periodica valutazione dei risultati, fatte salve le specificità da indicare nell'atto di affidamento;

RICHIAMATO inoltre l'art. 7 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", il quale prevede che il Segretario Generale, nell'esercizio delle proprie funzioni, sia coadiuvato, da un Vicesegretario Generale, nella persona del dirigente del settore amministrativo - nominato con provvedimento del Sindaco - che lo sostituisce in caso di vacanza, assenza od impedimento e che sovrintende alle attività di segreteria generale;

VISTO l'art. 8 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi che stabilisce che la responsabilità di Settore viene assegnata a personale con la qualifica di dirigente.

CHE il medesimo art. 8 (comma 3) riconosce che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, ivi compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo con la responsabilità della gestione e dei relativi risultati;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, con esclusione degli atti riservati al Segretario Generale nell'esercizio della funzione unitaria di indirizzo e coordinamento;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, comprese le ordinanze ordinarie, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

In particolare, i Dirigenti esercitano i seguenti compiti:

- a) formulano proposte ed esprimono pareri al Sindaco, agli Assessori comunali, nonché al Segretario Generale;
- b) curano l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali nonché il raggiungimento degli obiettivi determinati dal Sindaco, dalla Giunta, dal Consiglio comunale, nonché dal Segretario Generale;

- c) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - d) designano i responsabili dei singoli procedimenti amministrativi;
 - e) emanano direttive, ordini di servizio, circolari nel settore di propria competenza;
 - f) compiono gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
4. Spettano, infine, ai dirigenti i rimanenti atti di gestione aventi rilevanza esterna purché non direttamente affidati al Segretario Generale.

TENUTO CONTO che il **SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CULTURA E TURISMO, INFORMATICA E SMART CITY, URBANISTICA ED EDILIZIA** è caratterizzato dalla notevole complessità dei procedimenti amministrativi il cui numero ed importanza è andato gradualmente aumentando in relazione alla riforma della disciplina relativa al settore del commercio, alle funzioni attribuite ai Comuni in materia di Sportello Unico per l'edilizia - urbanistica e le attività produttive, nonché per i nuovi impegni e sfide inerenti l'informatica e smart city;

RITENUTO che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge, il dott. Michele Spazzini, assunto come dirigente con contratto sottoscritto in data 21 aprile 2000, risulti idoneo a ricoprire le funzioni di VICESEGRETARIO COMUNALE e di DIRIGENTE del **SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CULTURA E TURISMO, INFORMATICA E SMART CITY, URBANISTICA ED EDILIZIA**, fino al termine dell'attuale mandato amministrativo;

VISTI:

- Gli articoli 50, 109 e 110 del d.lgs. 267/2000;
- Il Regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali;

RICHIAMATI:

- Lo statuto comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di conferire al dott. **Michele Spazzini**, dipendente a tempo indeterminato del comune di Lonato del Garda - con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al termine dell'attuale mandato amministrativo - l'incarico di **VICESEGRETARIO** e di **DIRIGENTE del SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CULTURA E TURISMO, INFORMATICA E SMART CITY, URBANISTICA ED EDILIZIA** da espletare sulla base dei "contenuti" e dei "profili prestazionali" descritti nell'allegato "A" al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di nominare il dott. **Michele Spazzini**, nell'ambito dei settori affidati alla sua responsabilità, **DATORE DI LAVORO**
- 3) Di nominare il dott. **Michele Spazzini**, nell'ambito dei settori affidati alla sua responsabilità, **RESPONSABILE DELLA PRIVACY** .

4. di dare atto che il trattamento economico da applicare al Dirigente è quello stabilito tempo per tempo dai CCNL di categoria e dagli atti deliberativi attinenti alla quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato.

-

IL SINDACO
Dott. Roberto Tardani

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa