



## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome Nome **Roberto Vanaria**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Gestione aziende nel settore del risparmio energetico Amministratore pubblico e privato- Componente del Centro Eccellenza Energia Rinnovabile- Ceer Onlus.**

### Esperienza professionale

Assessore e Consigliere comunale a Lonato d/garda dal 93 al 2010 e dal 2015, CDA Consorzio pubblico MCL Idroelettrica Calcinato, Consigliere provinciale e Capogruppo dal 2005 al 2009, CDA del CSMT Brescia. Attuale assessore alla sicurezza-sport nel Comune di Lonato d/garda.

### Esperienze sportive

Campione nazionale junior boxe 1970- Nazionale a Fiuggi e preolimpionico dal 1970-72  
Reparto corse Kart con campioni internazionali e vittoria di 36 titoli mondiali in varie categorie.

Date **04/1974 – 1984**

Lavoro o posizione ricoperti

Attività di costruzione telai da kart da competizione Lonato d/garda

Principali attività e responsabilità

Titolare-amministratore

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Kalikart snc, Viale Roma 74 Lonato d/garda

Tipo di attività o settore

Attività artigianale nel settore meccanico di precisione

Date **01/1984 – 12/2002**

Lavoro o posizione ricoperti

Amministratore-socio CRG spa

Principali attività e responsabilità

Gestione dell'azienda di 60 dipendenti con contatti ed apertura di società all'estero, contratti di vendita in tutto il mondo, gestione contabilità e del personale inerente alle trasferte ed alla promozione del prodotto

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CRG spa via Mantova 45 Desenzano d/garda

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ISFOR 2000 Brescia

Date | 09/1996 – 11/2001

Titolo della qualifica rilasciata | **Diploma di Laurea in scienze industriali e commerciali**

Principali tematiche/competenza professionali possedute | Amministrazione aziendale, Programmazione del lavoro, Organizzazione e problematiche finanziarie aziendali, Gestione Crediti-Debiti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università privata di Herisau CH

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | **Laurea specialistica in scienze industriali-commerciali**

Date | 1986

Titolo della qualifica rilasciata | **Diploma di Geometra**

Principali tematiche/competenza professionali possedute | Lingua straniera (inglese, francese, spagnolo, portoghese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Statale Commerciale per geometri A. Florena,

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua | Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Portoghese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	B1	Utente Base	A1	Utente Base
B2	Utente autonomo	B2	Utente Base	B1	Utente2autonomo	B2	Utente autonomo	A1	Utente base
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
A2	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	B1	Utente Base	A1	Utente Base

(\*) Quadro comune di riferimento per le lingue e europee

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e all'approfondimento effettuato attraverso un corso di inglese-francese (ore 200). Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)</p> <p>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro ISFOR 2000 mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word e Internet Explorer, Utilizzo quotidianamente Linux come sistema operativo.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Fin dall'infanzia mi sono accostato alla disciplina sportiva agonistica, che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione e dei rapporti interpersonali.</p>
Patente	Automobilistica (patente C.)

Lonato d/garda 11 marzo 2016

in fede

