

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
**per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di**  
**n. 1 posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**  
**Area degli Istruttori (ex Categoria C1)**  
**presso l’Ufficio Servizi Demografici del Comune di Lonato del Garda**  
**con RISERVA PRIORITARIA a favore del personale delle Forze Armate**  
**(artt. 1014 e 678 Decreto Legislativo n. 66/2010)**

**IL DIRIGENTE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE**

**Visti:**

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – art. 35-quater, così come inserito dal D.L. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022;
- il D.Lgs. n. 104/2022;
- il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;
- il D.M. 09 Novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- la Legge n. 104/1992 – art. 20
- la Legge n. 68/1999.
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di giunta comunale n° 182 del 23.08.2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente “Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego presso il Comune di Lonato del Garda” approvato con delibera di G.C. n. 69 del 04/06/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Lonato del Garda n. 114 del 25/07/2023 di individuazione nuovi profili professionali ai sensi nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 6 febbraio 2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”, ed in particolare la sottosezione 3.3 relativa al Piano dei fabbisogni di personale, aggiornato con delibera Giunta Comunale n. 66 del 28/05/2024 e n. 93 del 23/07/2024;

**In esecuzione:**

- della deliberazione di Giunta Comunale n° 13 del 06/02/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 e ss.mm.i., ed in particolare le sottosezioni 2.1.3 e 3.3 relative al Piano Triennale dei Fabbisogni;
- della determinazione n. 685 del 08/08/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di pubblica selezione;

- della nota prot. n. 31578 del 06/08/2024 con la quale il Comune di Lonato del Garda ha inoltrato la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001 (pratica 50648);

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del posto messo a concorso sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la predetta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 il presente concorso pubblico verrà revocato.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., **un posto è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.**

Nel caso non vi sia candidato appartenente alla predetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 nel testo novellato dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 ed in vigore dal 22/06/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto pari al 15% a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Pertanto non si dà luogo alla riserva, in quanto la relativa percentuale è inferiore all'unità.

#### **RENDE NOTO CHE:**

**è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di**

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**

**Area degli Istruttori (ex Categoria C1) presso l'Ufficio Servizi Demografici**

**Comune di Lonato del Garda (BS)**

Il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010.

**I candidati che intendono avvalersi dei benefici suddetti devono farne esplicita menzione nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.**

Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire delle suddette riserve, l'assunzione avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale, salvo quanto diversamente previsto dal “Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso il Comune di Lonato del Garda” citato in premessa.

Le modalità di svolgimento del concorso sono regolate dal presente bando, dal DPR 487/1994 e s.m.i.e dal vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei

servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 182 del 23.08.2001 e ss.mm.ii e dal vigente “Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego presso il Comune di Lonato del Garda” approvato con delibera di G.C. n. 69 del 04/06/2024. A tali Regolamenti occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

## **ARTICOLO 1 PROFILO PROFESSIONALE DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato a tempo pieno ed indeterminato nell’Area degli Istruttori del CCNL comparto Funzioni Locali vigente nel profilo professionale e giuridico di **Istruttore amministrativo**.

Il lavoratore può essere chiamato a svolgere mansioni riconducibili al medesimo profilo, nonché alle mansioni nell’ambito dell’area di inquadramento, purché professionalmente equivalenti, ai sensi dell’art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all’Allegato A) e a quanto previsto dall’art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

## **ARTICOLO 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) **età anagrafica** non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- 3) **godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;**
- 4) **idoneità psico-fisica alla mansione**, che verrà valutata dal competente organo sanitario;
- 5) **non essere stato licenziato o destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione** a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per

persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

- 6) **assenza di condanne penali**, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- 7) **non essere stato interdetto dai pubblici uffici** in base a sentenza passata in **giudicato**;
- 8) **essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- 9) **conoscenza della lingua inglese** (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
- 10) **possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado**;  
Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.  
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- 11) **possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità**;
- 12) **conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda - nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro - e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

Il candidato dovrà:

- accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso il Comune di Lonato del Garda, i cui testi sono consultabili sul sito web del Comune di Lonato del

Garda;

- acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n° 2016/679 e del D.Lgs. n° 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

### **ARTICOLO 3 TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali – per l'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

A tal fine, è prevista la stipulazione di un apposito contratto individuale di lavoro.

### **ARTICOLO 4 DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inPA.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura.

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti** nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Il sistema invierà automaticamente al candidato una mail riepilogativa delle dichiarazioni inviate al quale sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it>**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

È possibile fino alla data di scadenza del bando modificare o integrare la domanda. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inPA.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione Comunale, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o relativi allegati, si procederà a comunicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda.

Per informazioni relative alla compilazione della domanda è possibile anche contattare **l'ufficio Personale all'indirizzo [protocollo@pec.comune.lonato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lonato.bs.it) oppure al numero 03091392257/289 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).**

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ARTICOLO 5**

### **DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico, obbligatoriamente il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il domicilio digitale intestato al candidato al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione. Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- 4) il codice fiscale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri, oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n°165/2001;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
- 8) di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002; altrimenti devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 11) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso, qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
- 13) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- 14) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione come previsto nell'art. 2 del presente bando;
- 15) per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 16) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei

software più diffusi;

17) di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;

18) di avere un'età anagrafica non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo e di non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

19) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nei Regolamenti del Comune di Lonato del Garda citati in premessa;

20) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

21) per i cittadini dell'Unione Europea (non Italiani) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

22) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere misure dispensative, strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitariadi riferimento o da equivalente struttura pubblica.

**I candidati che hanno diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e che intendono avvalersi del beneficio suddetto, devono farne esplicita menzione nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Dirigente del Servizio Risorse umane con apposito provvedimento opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

## **ARTICOLO 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata direttamente nel portale inPA:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;



- b) copia della ricevuta del pagamento della **tassa di concorso di € 10,00**, effettuato mediante il sistema di pagamenti online PagoPA disponibile al seguente link

[https://servizionline.comune.lonato.bs.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth/](https://servizionline.comune.lonato.bs.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth/)

accedendo alla sezione "Pagamenti spontanei disponibili" > "Tassa di concorso", compilando tutti i campi con i dati richiesti e indicando nella causale del pagamento: "Tassa di Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Ufficio Servizi Demografici".

Il pagamento potrà essere effettuato attraverso:

- la funzione "Paga", scegliendo un metodo di pagamento online fra quelli indicati;
  - la funzione "Stampa", scaricando l'avviso di pagamento e utilizzando uno dei canali di pagamento ivi indicati;
- c) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001;
- e) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

## **ARTICOLO 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti in qualsiasi momento accertata o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di **automatica esclusione** dalla procedura:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Presentazione della domanda di ammissione con modalità non conformi a quelle indicate all'articolo 4 del presente bando;
- c) Mancata effettuazione del versamento del contributo di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda;
- d) Omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

## **ARTICOLO 8**

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con successivo provvedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande. La Commissione procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti, ovvero potrà prevedere in alternativa l'ammissione con riserva di tutti i candidati.

### ARTICOLO 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno articolate come di seguito indicato:

#### PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, tale da non consentire l'espletamento della procedura in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere anche mediante apposita azienda specializzata, prima dell'espletamento delle prove di esame, all'espletamento di una prova preselettiva, che consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, su argomenti e materie d'esame e/o di cultura generale.

Sono ammessi alla prova scritta i primi **40 (quaranta)** candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 40esimo candidato ammesso alla prova scritta.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso, ma ha il solo fine di accesso alla prova scritta.

I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - [www.comune.lonato.bs.it](http://www.comune.lonato.bs.it) - nella sezione "**Amministrazione Trasparente**", sotto-sezione di primo livello "**Bandi concorso**" e sul Portale Unico del Reclutamento inPA e tale pubblicazione avrà – a tutti gli effetti - valore di notifica.

I candidati risultati idonei alla preselezione dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta nei giorni e nei luoghi indicati nel relativo avviso, come previsto dal successivo art. 12.

#### PROVA SCRITTA (MAX 30 PUNTI)

La prova scritta potrà svolgersi con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, messi a disposizione dall'ente. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione esaminatrice concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie o in una combinazione di esse:

- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale;
- prova a contenuto teorico-pratico, finalizzata a verificare la padronanza del candidato con le tematiche incluse nel programma d'esame.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

**La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 18/30.**

### **PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI)**

La prova orale si svolgerà in presenza in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione minima di 18/30.

La prova orale verterà sul programma d'esame dettagliato all'articolo 10 e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande dirette ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti.

La valutazione della prova orale verrà resa nota mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

**La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore 18/30.**

La Commissione stabilirà, a suo insindacabile giudizio, se valutare le conoscenze informatiche e della lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova scritta (mediante quesiti a risposta multipla e/o traduzioni per la lingua inglese), della prova orale, o di entrambe.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

Il candidato straniero sarà sottoposto ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

### **ARTICOLO 10 MATERIE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale e verteranno sul seguente programma:

1. Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
3. Disciplina in materia anagrafica, stato civile, elettorale e polizia mortuaria;
4. Nozioni in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
5. Disciplina relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella

pubblica amministrazione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.), trasparenza (D.lgs 14 marzo 2013, n. 33) e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, D.lgs 10/08/2018, n. 101 e D.lgs ;

6. Normativa in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000);
7. Elementi di diritto penale con riferimento ai reati con la P.A;
8. Disciplina dei contratti pubblici (D.lgs 31 marzo 2023, n. 36);
9. Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
10. Diritti e doveri del pubblico dipendente;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza dell'uso di programmi di videoscrittura (word), fogli elettronici, (Excel) e posta elettronica (outlook).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

## **ARTICOLO 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

I criteri di valutazione della **prova scritta e orale** sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza formale della risposta;
2. chiarezza, capacità di esposizione, uso del linguaggio tecnico-giuridico, capacità di analisi e spirito di sintesi;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994, la commissione esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, stabilirà le modalità di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascuna delle prove concorsuali che saranno resi noti con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale [www.comune.lonato.bs.it](http://www.comune.lonato.bs.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

Saranno altresì accertate le competenze trasversali (cd. *soft skills*) quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e *problem solving*, la motivazione al ruolo.

## **ARTICOLO 12 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:**

**Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali** verranno comunicati con successivo avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Lonato del Garda, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

**La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.**

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati.  
E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica dei portali.**

Sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA) e sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le eventuali ulteriori disposizioni igienico-sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.

**Ogni disposizione afferente il procedimento, le modalità di selezione, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove d'esame e le eventuali modifiche e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale** sarà pubblicata, sia sul portale inPA, nella sezione dedicata a questo bando di concorso, sia sul sito istituzionale dell'Ente - [www.comune.lonato.bs.it](http://www.comune.lonato.bs.it) - nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi e concorsi". Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune di ogni comunicazione relativa alla presente procedura di concorso. **Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.**

**La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.**

**L'arrivo nella sede della prova preselettiva e della prova scritta dopo l'inizio delle prove stesse, comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo in ritardo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova orale il candidato in ritardo.**

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare apposita richiesta all'ente, all'indirizzo pec istituzionale [protocollo@pec.comune.lonato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lonato.bs.it) **entro i cinque giorni precedenti allo svolgimento della prova prevista.** La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione medica. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro 5 giorni dalla prima prova prevista esula il Comune di Lonato del Garda da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

### **ARTICOLO 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione disporrà di massimo **30 punti** per ciascuna prova d'esame.

Il punteggio complessivo è costituito dalla somma del punteggio realizzato nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a **18/30**.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse come previsto dall'art.11 del presente bando.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza e precedenza indicati nell'art. 14 del presente bando e trasmetterà la stessa al Dirigente del Servizio Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con proprio provvedimento e conserva validità per due anni dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione normativa, e verrà pubblicata:

- **all'Albo pretorio online** del Comune di Lonato del Garda;
- sul portale di **Amministrazione Trasparente** sottosezione di primo livello "**Bandi di concorso**" del Comune di Lonato del Garda;
- sul **Portale Unico del Reclutamento (inPA)**.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale soltanto dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito e dei relativi atti concorsuali.

#### **ARTICOLO 14 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza

indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti allavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto- legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Ai sensi dell'art. 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31/12/2023 per la qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori), è inferiore al 30 per cento, come da tabella sotto riportata, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo D.P.R. in favore del genere meno rappresentato:

<b>Genere</b>	<b>Area degli Istruttori</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Differenza</b>
Femminile	19	57,58%	
Maschile	14	42,42%	
<b>Totale complessivo</b>	<b>33</b>	<b>100,00%</b>	<b>15,15%</b>

## **ARTICOLO 15**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE, PERIODO DI PROVA E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, idoneo nella visita pre-assuntiva di cui sopra, consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata via PEC all'indirizzo PEC comunicato nella domanda di concorso.

I vincitori del concorso devono assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro; in difetto saranno dichiarati decaduti, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 21. c. 6 del "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso il Comune di Lonato del Garda".

La sussistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte dell'Ente; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se, non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 21, c. 17 del "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego presso il Comune di Lonato del Garda".

## **ARTICOLO 16**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del R.EU. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lonato del Garda – Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto



medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lonato del Garda - Ufficio Personale – P.zza Martiri della Libertà n. 12, titolare del trattamento.

L'informativa sulla privacy e sui trattamenti dei dati è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente al seguente link:

<https://www.comune.lonato.bs.it/sites/default/files/2024-04/informativa.servizio.personale.2023.pdf>

## **ARTICOLO 17 ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lonato del Garda.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di non dar seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di concorso di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanante sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lonato del Garda (P.zza Martiri della Libertà n. 12 - tel. 030/91392257-289) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il dott. Davide Boglioni.

## **ARTICOLO 18 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

Lonato del Garda, 12 agosto 2024

**IL DIRIGENTE  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE  
(dott. Davide Boglioni)**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale*