

Spett.le

COMUNE DI LONATO DEL GARDA  
**Area Servizi alla Persona**  
PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ 12  
25017 LONATO DEL GARDA BS

Il sottoscritto/ la sottoscritta   
nato/a a  il  C.F.   
residente in Via/P.zza   
città  prov.   
in qualità di (indicare la carica rivestita)   
dell'associazione/ente/comitato   
con sede legale in Via/P.zza  n.   
città  prov.   
Codice Fiscale  Partita IVA   
Tel. n.  Fax. n.   
e-mail  sito web

### chiede di poter utilizzare

- la palestra della scuola primaria "BUONARROTI" di Esenta di Lonato del Garda;  
 la palestra della scuola secondaria di primo grado "C.TARELLO" di Lonato del Garda;  
 la palestra della scuola "PAOLO VI°" di Centenaro di Lonato del Garda;

per il periodo dal  al

### nei giorni e negli orari:

- Lunedì dalle  alle   
 Martedì dalle  alle   
 Mercoledì dalle  alle   
 Giovedì dalle  alle   
 Venerdì dalle  alle   
 Altro (specificare)

## attività svolta (descrivere):

### a tal fine

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

### dichiara

di avere la seguente forma giuridica (barrare la casella che interessa):

- società o associazione sportiva dilettantistica
- ente di promozione sportiva
- disciplina sportiva associata e federazioni sportive nazionali
- altra

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose esonerando la competente AUTORITÀ SCOLASTICA e il COMUNE DI LONATO DEL GARDA, proprietario, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
- che il responsabile delle attività da svolgersi nella palestra con l'assicurazione della sua continua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti sarà:

cognome nome  C.F.   
nato/a a  il   
residente in Via/P.zza  città   
tel  mail

- che tutte le persone ammesse all'utilizzo della palestra sono idonee all'attività per la quale è stato chiesto l'utilizzo della palestra stessa;
- che si esonera, sotto il profilo degli infortuni, la competente AUTORITÀ SCOLASTICA e il COMUNE DI LONATO DEL GARDA, da ogni e qualsiasi responsabilità;

### altresì si impegna

- a consegnare le chiavi dell'immobile al termine delle attività nel più breve tempo possibile agli uffici Comunali;
- a provvedere alla pulizia dell'immobile ed al suo corretto utilizzo, nonché all'apertura ed alla chiusura dell'immobile durante le attività svolte;

Data

Firma .....

Allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore
- Regolamento utilizzo palestre sottoscritto.



## INFORMAZIONE RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Lonato del Garda (BS)

### **Finalità del trattamento dei dati.**

Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Lonato del Garda, in qualità di Titolare, sono diretti all'espletamento delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino. In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

### **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **Modalità Trattamento dei dati**

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **Natura Obbligatoria**

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio; l'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento nell'esecuzione dei servizi da lei richiesti.

### **Periodo di Conservazione**

Tutti i dati che la riguardano, saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge. Presso l'ufficio della Segreteria è presente un documento di dettaglio che definisce per ciascuna tipologia di dato le regole di conservazione ove queste non sono definite da normative o regolamenti.

### **Comunicazione e Diffusione dei dati.**

I dati personali degli interessati possono essere trattati dal personale autorizzato dell'ente e possono essere comunicati, ad altri enti, per le finalità precedentemente descritte oppure a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente.

In particolare i dati personali che la riguardano potranno essere comunicati a:

- Istituzioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.).
- Medici e/o strutture sanitarie, in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute;
- Istituti di credito per la riscossione dei tributi o per versamenti.
- Poste o corrieri per la trasmissione di documenti
- I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi di assistenza inerenti la gestione dei sistemi informativi.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet del Comune nell'area Privacy. I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

### **Diritti dell'Interessato**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.



## INFORMAZIONE RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Lonato del Garda (BS)

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

### **Soggetti Coinvolti nel trattamento**

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria. L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'Avv. Nadia Corà tel. 0376 803074 email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) pec [nadia.cora@mantova.pec.avvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pec.avvocati.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Lonato del Garda con sede in Piazza Martiri Della Libertà 12, tel. 030/91392211 P.E.C: [protocollo@pec.comune.lonato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lonato.bs.it) nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.