

Comune di LONATO DEL GARDA
(Provincia di Brescia)

**Programma triennale per la
trasparenza e l'integrità 2014 - 2016**

1. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e Accesso civico.

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità , di seguito denominato Programma, il comune di Lonato del Garda intende dare attuazione al principio della trasparenza.

Il comune di Lonato del Garda ha già adottato, per il triennio 2013-2015, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ispirandosi ai principi e ai criteri dell'art. 11 del D.lgs 150/2009, frutto di un esame approfondito della materia. Il presente documento, pertanto, costituisce un semplice aggiornamento o integrazione del precedente programma.

Si ricorda che, secondo l'articolo 1 del decreto legislativo 33/2013, la "*trasparenza*" è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, la trasparenza concorre ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali d'uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. La trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali. Integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo al Comune di pubblicare documenti, informazioni o dati sul sito internet istituzionale, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione mediante lo strumento dell'**accesso civico**.

La richiesta di **accesso civico** non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e deve essere presentata al Responsabile della Trasparenza del Comune di Lonato del Garda. In tal caso il Comune, entro trenta giorni, deve procedere alla pubblicazione del documento, dell'informazione o del dato richiesto sul sito e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento

ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Settore comunale competente indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

2. Contenuti del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI).

L'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 prescrive che ogni Amministrazione adotti un Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, in seguito indicato come "Programma", che 1) indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità - 2) definisca le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Gli obblighi di pubblicazione sono definiti dalla legge 190/2012, dal d.lgs. 33/2013 e sono precisati nelle deliberazioni dell'ANAC (ex CIVIT). In attuazione delle predette norme il Comune di Lonato del Garda ha istituito nell'ambito del proprio sito istituzionale una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" suddivisa nelle sezioni e sottosezioni di cui all'allegato del D.Lgs. 33/2013.

Le misure del presente Programma sono collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione di cui il presente piano costituisce un allegato.

Gli obiettivi indicati nel Programma sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, e con il Piano della performance.

3. Profili organizzativi per l'attuazione del PTTI del Comune di Lonato del Garda

La legge prevede l'obbligo di individuazione del responsabile della trasparenza, al quale sono attribuiti poteri e responsabilità di attuazione del PTTI.

Nel comune di Lonato del Garda, il Responsabile per la trasparenza è stato individuato nel dirigente dell'area amministrativa dott. Michele Spazzini, nominato con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 30/07/2013.

Per ovviare ai casi di gravi ritardi o mancata risposta alla richiesta di accesso civico, sono stati attribuiti poteri sostituitivi in capo al Segretario generale dott. Fabrizio Botturi, il quale rappresenta, altresì, il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

La struttura del comune di Lonato del Garda è ripartita in Aree organizzative. Ciascuna Area organizzativa è articolata in servizi. Al vertice di ciascuna Area è posto un Responsabile con qualifica di dirigente, ad eccezione del “corpo di polizia municipale”. A capo di alcuni servizi è posto un titolare di posizione organizzativa di categoria “D”.

La struttura organizzativa dell'ente è articolata nelle seguenti aree e servizi

a) AREA AMMINISTRATIVA

- Servizio segreteria generale, protocollo e notificazioni
- Servizio personale - gestione giuridica
- Servizi demografici (leva, elettorale, anagrafe)
- Servizio commercio e sportello unico per le attività produttive
- Servizi Informatici
- Servizio pubblica istruzione
- Servizio cultura
- Servizio biblioteca

b) AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

- Servizio gestione bilancio
- Servizio personale - gestione contabile
- Servizio contratti ed economato
- Servizio tributi
- Servizio patrimonio
- Servizio sociale professionale
- Servizio trasporto disabili e persone svantaggiate
- Servizio sportello decentrato per stranieri
- Sport e tempo libero

c) AREA TECNICA

- Servizio urbanistica ed edilizia privata

- Servizio lavori pubblici
- Servizio ecologia e ambiente

d) CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Ufficio amministrativo della Polizia Municipale
- Nucleo di polizia stradale e amministrativa
- Nucleo di polizia edilizia ed ecologica

4. I Soggetti della Trasparenza

Sul sito web del comune di Lonato del Garda, in attuazione delle disposizioni di legge, è stata creata la sezione “Amministrazione trasparente” in luogo della precedente sezione “Trasparenza, valutazione e merito” che verrà rimosso.

I soggetti tenuti alla pubblicazione alla trasmissione ovvero alla pubblicazione nonché all’aggiornamento dei dati e delle informazione nelle diverse sottosezione della “Amministrazione Trasparente” sono i dirigenti ovvero le posizioni organizzative i quali possono individuare propri collaboratori.

Nella tabella che segue sono indicati i servizi con a fianco i responsabili tenuti alla pubblicazione i quali potranno delegare i propri collaboratori:

Servizio/ufficio	Dirigente	Responsabile (<i>Posizione Organizzativa</i>)	Responsabile pubblicazione
Segreteria Generale/protocollo	Spazzini Michele		Spazzini Michele
Suap	Spazzini Michele		Spazzini Michele
Commercio	Spazzini Michele		Spazzini Michele
Ced	Spazzini Michele	Ferruccia Tonolini	Tonolini Ferruccia
Servizi Demografici	Spazzini Michele	Comencini Paola	Comencini Paola
Servizi Culturali e Scolastici	Spazzini Michele	Laffranchini Paola	Paola Laffranchini
Personale parte giuridica	Spazzini Michele		Spazzini Michele

Servizi Sociali	Boglioni Davide	Pina Ivana	Pina Ivana
Ragioneria e Provveditorato	Boglioni Davide	Magagna Cesare	Magagna Cesare
Patrimonio	Boglioni Davide		Boglioni Davide
Servizio Tributi	Boglioni Davide		Boglioni Davide
Ufficio controllo di gestione	Boglioni Davide	Magagna Cesare	Magagna Cesare
Personale parte economica	Boglioni Davide	Brunelli Emanuela	Brunelli Emanuela
Lavori Pubblici	Fortini Giorgio	Fortini Giorgio	Fortini Giorgio
Sportello Edilizia Privata e Urbanistica	Fortini Giorgio	Marras Enzo	Marras Enzo
Servizio Ecologia	Fortini Giorgio	Fortini Giorgio	Fortini Giorgio
Servizio Polizia Locale	Tosoni Patrizio	Tosoni Patrizio	Tosoni Patrizio

5. Il sito WEB

Il sito web è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte la potenzialità. E' in corso, peraltro, l'integrale revisione del sito internet dell'Ente, che comporterà un'intensa opera di revisione anche dei contenuti.

6. Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Il responsabile della trasparenza, in collaborazione e con il supporto dei dirigenti e del responsabile dei servizi informatici, elabora e aggiorna il programma e lo sottopone alla

Giunta comunale per l'approvazione. Il responsabile della trasparenza verifica il rispetto degli obblighi previsti dal presente programma, coordinando, sollecitando e promuovendo il coinvolgimento dei dirigenti e dei responsabili delle aree organizzative nella cura e nell'attuazione dello stesso.

In particolare, il responsabile della trasparenza si avvale della collaborazione e del supporto dei seguenti responsabili di area:

- Responsabile dell'Area Finanziaria dott. Davide Boglioni
- Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Giorgio Fortini,
- Responsabile del Corpo di Polizia Municipale sig. Patrizio Tosoni
- Responsabile informatico, dott.ssa Ferruccia Tonolini.

Ai responsabili di area, oltre alla partecipazione e coinvolgimento nel processo di elaborazione del Programma triennale di cui trattasi, compete l'attuazione delle previsioni contenute nelle previsioni del programma medesimo per quanto di competenza della propria area. I singoli dipendenti interessati al processo di elaborazione del programma hanno il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni necessarie per assicurare la trasparenza. Questa partecipazione rientra tra i doveri di ufficio dei dipendenti. Ciascun dirigente o incaricato è responsabile per la materia di propria competenza, delle informazioni e dei dati da pubblicare. La responsabilità sui dati da pubblicare comprende la loro individuazione, l'elaborazione e l'aggiornamento.

La Giunta comunale approva annualmente il programma triennale ed i relativi aggiornamenti.

7. Processo di attuazione del programma ed iniziative per la trasparenza e l'integrità

I soggetti responsabili della pubblicazione e aggiornamento dei dati hanno il compito di perseguire e realizzare i seguenti obiettivi:

1. la *trasparenza* quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;

2. assicurare la piena attuazione del *diritto alla conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
3. garantire il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
4. curare l'integrità, l'aggiornamento costante, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Le **iniziative che il comune intende mettere in atto in materia di trasparenza ed integrità** sono i seguenti:

- assicurare il popolamento e l'aggiornamento in tempo reale i contenuti delle sottosezioni il livello della sezione del portale comunale denominata "Amministrazione trasparente"
- curare la progettazione del nuovo portale istituzionale.

Il nuovo sito dovrà superare le criticità presenti dall'attuale architettura informatica, conseguendo i seguenti obiettivi:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.
- c) un'impostazione grafica di base che permetta un rapido e intuitivo reperimento delle informazioni e dei servizi ai cittadini;
- d) il portale dovrà essere "content responsive" ovvero il contenuto delle pagine dovranno essere visualizzabili dagli utenti attraverso tutti i dispositivi (tablet, smartphones o pc) e adattabili automaticamente a seconda dello strumento utilizzato;
- e) garantire l'univocità dell'informazione e condividere dati/informazioni di talché la modifica di un'informazione/dato apportata su una pagina si ripeta automaticamente in ogni pagina che presenta tale informazione/dato.