



**Città di LONATO del GARDA**  
**Provincia di Brescia**

**DELIBERAZIONE N.166 del 29/12/2020**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'aggiornamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023**

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **19:20** in videoconferenza previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	TARDANI ROBERTO	Si	
componente	ZILIOLI MONICA	Si	
componente	BIANCHI NICOLA	Si	
componente	CASTELLINI MASSIMO	Si	
componente	SIMONETTI CHRISTIAN	Si	
componente	RAGNI RACHELE EMMA	Si	

**Totale Presenti: 6**

**Totale Assenti: 0**

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **FERRO VALERIA**, il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **TARDANI ROBERTO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**Città di LONATO del GARDA**  
**Provincia di Brescia**

**Deliberazione Giunta Comunale n. 166 del 29/12/2020**

**OGGETTO: Definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'aggiornamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023**

**LA GIUNTA**

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni, esecutive ai sensi di legge:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 24 settembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022";
- deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 30/12/2019 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - 2020-2022;
- deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 28 gennaio 2020 avente ad oggetto "Approvazione del PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020 – 2022";
- deliberazione di Giunta comunale n. 2010 del 17 dicembre 2013 avente ad oggetto "Approvazione codice di comportamento dei dipendenti ai sensi del Decreto del presidente della Repubblica del 16/04/2013, n. 62";
- deliberazione n. 207 del 18 dicembre 2018 avente ad oggetto "Stato di attuazione nel Comune di Lonato del Garda del nuovo Regolamento Europeo n.679/2016 sulla protezione dei dati personali";

Visto l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), entro il 31 gennaio di ogni anno, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica;

Rilevato che il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC), entro lo stesso termine definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

Visto il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 2 dicembre 2020 con il quale è stata data informativa del differimento al 31 marzo 2021 del termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

2021-2023;

Vista la deliberazione ANAC n. 1064/2019 di approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2019;

Preso atto, in particolare, di quanto indicato nell'Allegato 1 della suddetta deliberazione in merito alle "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi";

Dato atto che l'organo di indirizzo deve assumere un ruolo proattivo, anche attraverso la creazione sia di un contesto istituzionale e organizzativo favorevole che sia di reale supporto al RPCT, sia di condizioni che ne favoriscano l'effettiva autonomia.

Rilevato che, per contro, il ridotto coinvolgimento degli organi di indirizzo nel processo di definizione delle strategie di prevenzione della corruzione e nella elaborazione del PTPCT è in grado di pregiudicare, in modo significativo, la qualità del PTPCT e l'individuazione di adeguate misure di prevenzione;

Considerato che, per quanto sopra indicato, il processo di elaborazione e di approvazione PTPCT deve avvenire con il più ampio coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico per quanto concerne, innanzitutto, l'individuazione degli obiettivi in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e di integrità nonché la formulazione di indirizzi contenenti proposte e/o suggerimenti per l'aggiornamento del PTPCT;

Richiamate la delibera CiVIT n.72/2013, le deliberazioni ANAC n. 12/2015, 831/2016, n. 1208/2017, n. 1074 /2018 e la consultazione sul PNA 2019 dalle quali emerge, complessivamente, che:

- gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici e a formulare indirizzi con proposte e suggerimenti nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione.

Rilevato che gli obiettivi strategici vanno definiti anche con riferimento al Programma della trasparenza;

Richiamata la circostanza che, laddove l'ANAC riscontri l'assenza, nel PTPCT, di obiettivi strategici, avvia un procedimento di vigilanza volto all'emanazione di un provvedimento d'ordine ai sensi del Regolamento del 29 marzo 2017 «sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33»;

Dato atto che la mancata definizione degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza può configurare un elemento che rileva ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 19, co. 5, lett. b) del d.l. 90/2014

Tenuto presente che, ai fini della definizione degli obiettivi strategici, si rende necessario:

- valorizzare, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;
- attivarsi, tenendo conto delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni del RPCT, affinché le stesse siano sviluppate nel tempo;
- creare le condizioni per favorire l'indipendenza e l'autonomia del RPCT nello svolgimento della sua attività senza pressioni che possono condizionarne le valutazioni;

- assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;
- promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale (cfr. Parte III, di cui al PNA 2019, § 2.);

Tenuto presente che, ai fini della definizione degli obiettivi strategici, si rende necessario altresì:

- tenere conto dei sotto indicati obiettivi strategici indicati, a mero titolo esemplificativo dal PNA 2019:

- l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- la realizzazione dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno;
- l'incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza tra i dipendenti;
- l'innalzamento del livello qualitativo e il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata.

Ritenuto di definire gli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza da inserire nel PTPCT indicati nell'allegato "Obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'aggiornamento PTPCT 2021-2023" allegato alla presente deliberazione;

Ritenuto di fornire al RPC gli indirizzi contenenti proposte e suggerimenti, a cui lo stesso è tenuto a conformarsi nel processo di elaborazione ed approvazione dell'aggiornamento del PTPC 2021-2023, indicati nell'allegato sopra indicato;

Rilevato che il responsabile del presente procedimento è il RPCT, il Segretario Generale dott.ssa Valeria Ferro;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Dato atto che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito Web dell'amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Altri contenuti-anticorruzione";

Dato atto che, sulla proposta, non dev'essere espresso, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il parere di regolarità tecnica, in quanto si tratta di atto di mero indirizzo;

Visti, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il vigente "Regolamento comunale di contabilità";

VISTI i pareri favorevoli espressi, dal responsabile dell'area amministrativa, dott. Michele Spazzini, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, dal responsabile dell'area finanziaria, dott. Davide Boglioni, in ordine alla regolarità contabile - unitamente all'attestazione della

copertura finanziaria - e dal Segretario Generale, dott.ssa Valeria Ferro, in relazione alla conformità della proposta stessa alla legge, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi degli artt. 50, 52 e 54, comma 7, dello Statuto comunale; dopo breve ma esauriente discussione, con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

1. di definire gli "Obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'aggiornamento PTPCT 2021-2023" contenuti nell'allegato 1) alla presente deliberazione, salva la facoltà di modificare detti obiettivi in sede di approvazione definitiva del PTPCT, entro il prossimo 31 gennaio 2021;
2. di fornire al RPCT indirizzi contenenti proposte e suggerimenti, a cui lo stesso è tenuto a conformarsi nel processo di elaborazione ed approvazione dell'aggiornamento del PTPC 2021-2023, come indicato nell'allegato 1) alla presente deliberazione;
3. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "altri contenuti-anticorruzione";
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ragione dell'esigenza di celerità correlate ai termini di adozione del PTPC 2021/2023.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO  
TARDANI ROBERTO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
FERRO VALERIA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituirà copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.

**Allegato 1) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 29.12.2020 “Definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l’aggiornamento Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023”.**

***Obiettivi strategici anticorruzione***

**RPCT**

- Garantire la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle funzioni anche mediante servizi di supporto alla digitalizzazione del processo di gestione del rischio di corruzione;

**ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

- aggiornare la mappatura dei processi con:
- inserimento nuovi processi gestionali non presenti nelle annualità precedenti;
- eliminazione dei processi che, per legge, regolamento o altra disposizione, non devono essere più gestiti dall’amministrazione;
- modificazione dei processi gestionali di competenza dell’amministrazione per effetto di sopravvenute modificazioni legislative, regolamentari, o di altra disposizione;
- ottimizzazione/razionalizzazione della mappatura apportando le revisioni e correzioni alla mappatura delle annualità pregresse ai fini di eliminare criticità e elevarne il livello qualitativo;
- approfondire l’analisi gestionale dei processi, in sede di mappatura degli stessi, mediante identificazione delle fasi e/o azioni di ciascun processo;
- garantire la disponibilità di risorse digitali adeguate mediante informatizzazione e digitalizzazione della mappatura dei processi e del processo di gestione del rischio anticorruzione;

**VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

- adottare la metodologia di valutazione del rischio indicata nell’Allegato 1 PNA 2019, privilegiando un’analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni con formulazione di un giudizio sintetico;

**MISURE DI PREVENZIONE GENERALI - MG**

- aggiornare il Codice di comportamento;
- aggiornare il Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all’accesso civico, all’accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall’amministrazione;
- incrementare la formazione sul PTPCT, le misure di prevenzione, l’etica, la legalità e gli effetti dell’integrità su benessere organizzativo e qualità dei servizi sviluppando percorsi formativi che integrino gli aspetti di conoscenza delle regole con un approccio valoriale diretto a rafforzare la comprensione e condivisione dei valori.

**MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE - MS**

- limitare il numero delle misure specifiche al fine di garantire l’effettiva fattibilità e realizzabilità delle stesse;

**MONITORAGGIO**

- svolgere attività di monitoraggio periodico;

## ***Obiettivi strategici trasparenza***

### **OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E LIVELLO MINIMO DI TRASPARENZA**

- garantire l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione e l'aggiornamento delle pubblicazioni;

### **LIVELLO ULTERIORE DI TRASPARENZA**

- garantire maggiori livelli di trasparenza mediante la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori;

### **INFORMATIZZAZIONE-DIGITALIZZAZIONE**

- incrementare l'informatizzazione dei flussi informativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

### **TRASPARENZA E PRIVACY**

- garantire la corretta attuazione del bilanciamento tra privacy e trasparenza e la tutela dei dati personali nella diffusione dei dati e informazioni;

- valorizzare il ruolo del Servizio di Protezione dei dati personali

- coinvolgere il Responsabile del Servizio di Protezione dei dati personali nel bilanciamento tra privacy e trasparenza;

- procedere alla revisione del sito istituzionale "sezione Amministrazione Trasparente" affinché - in conformità all'art. 6 del D.Lgs. n. 33/2013 – sia assicurato il costante aggiornamento e la completezza delle informazioni e sia garantita la comprensibilità, l'omogeneità e la facile accessibilità delle stesse.

### **REGISTRO ACCESSI**

- garantire la regolare tenuta del Registro degli accessi.

### **FORMAZIONE**

- incrementare la formazione in materia di trasparenza e Registro degli accessi tra i dipendenti;

### **SERVIZI DI SUPPORTO ALLA TRASPARENZA**

- supportare il RT e i dipendenti responsabili dei flussi in partenza e delle pubblicazioni, ove venga rilevato il relativo bisogno, con servizi di supporto specialistico per un'efficiente attuazione della trasparenza.

### **Indirizzi al RPCT**

- con proprio formale atto organizzativo, il RPCT deve istituire una stabile struttura di supporto, da individuare nella conferenza dei dirigenti;

- con propri atti gestionali, il RPCT deve definire i compiti e le funzioni dei responsabili dei flussi in partenza e dei responsabili delle pubblicazioni, includendo tra gli stessi l'obbligo formativo in materia di trasparenza;