

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione : Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governancee partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi dipianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 02 - Segreteria generale

Sottotema strategico	Descrizione
Segreteria generale	<p>L'aggiornamento apportato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) al Piano Nazionale Anticorruzione ha introdotto specifiche prerogative e funzioni in capo agli organi di indirizzo politico delle amministrazioni nel processo di individuazione della strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e, in particolare, nella definizione degli obiettivi strategici per la redazione del PTPCT previa analisi del contesto esterno ed interno, dell'organizzazione dell'ente e delle linee di mandato del Sindaco. In ossequio a quanto disposto nella L. 190/2012 - art. 1 comma 8, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, art. 41 lett. g, costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. In particolare la strategia per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione segue le seguenti linee programmatiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il termine di legge tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC; - mappatura dei processi e relativo aggiornamento al fine di rilevare il livello di rischio corruttivo e di individuare le misure per evitare il realizzarsi di fenomeni di corruzione; - prosecuzione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa come strumento di prevenzione dell'illegalità al fine di garantire la legalità dell'agire amministrativo.

	<p>In attuazione della normativa vigente, si ritiene necessario procedere all'individuazione del "Gestore" delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo nonché alla stesura di un apposito provvedimento di definizione delle procedure interne di valutazione delle operazioni sospette.</p>
--	--

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali rispetto a quelli tradizionali.

Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento.

I progetti infrastrutturali, sia a livello di piattaforma sia a livello di applicazioni, già avviati negli anni scorsi verranno completati in modo da garantire l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Ciò significa implementare importanti integrazioni tra i sistemi gestionali già esistenti, a partire dai sistemi di protocollazione, gestione documentale, anagrafe, ecc.

Nei processi di transizione al digitale un ruolo centrale hanno la gestione dell'assistenza sui sistemi e sugli applicativi e, in generale, la gestione della continuità operativa, la garanzia della sicurezza dei dati, e il disaster recovery.

In quest'ottica rientra la migrazione graduale del software gestionale utilizzato dagli uffici comunali: da versione client-server si passerà ad una versione in cloud in ambiente web-based, iniziando dall'anagrafe con il completamento del subentro all'Anagrafe Nazionale (ANPR)

Anche nell'ambito del progetto Smart City si implementeranno nuove soluzioni, sfruttando la tecnologia già disponibile, quali ad esempio l'installazione di pannelli informativi con indicazione dei parcheggi liberi.

Sottotema strategico	Descrizione
Rafforzamento dell'innovazione digitale	<p>Obiettivi strategici del settore sono la continua digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per semplificare e migliorare la gestione dei procedimenti; la tecnologia per l'innovazione intesa nel senso di migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza (sportello telematico – informatizzazione dei procedimenti) e il funzionamento dell'Ente cioè migliorare il funzionamento degli uffici potenziando e aggiornando i sistemi informativi.</p> <p>Nell'ambito dell'innovazione tecnologica, i principali interventi riguarderanno:</p> <p>1) l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR): si prevede di concludere nel 2019 le attività volte alla migrazione dell'anagrafe comunale nell'unica anagrafe nazionale e integrare i software demografici del Comune con ANPR;</p>

2) il processo amministrativo telematico, che ha visto il coinvolgimento di tutti gli uffici, continuerà gradualmente rendendo possibile l'erogazione di nuovi servizi ai cittadini e alle imprese attraverso un unico portale di accesso, rappresentato dallo Sportello Telematico.

3) l'aggiornamento del sito internet istituzionale, adeguato alle linee guida AGID, al fine di permettere all'utente una facile reperibilità delle informazioni e dei servizi disponibili on line;

4) l'introduzione nell'ambito del progetto Smart City di nuovi strumenti tecnologici che permettano di migliorare la viabilità.

5) l'utilizzo di tutti i possibili canali di comunicazione per consentire l'interscambio fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per costruire strumenti di programmazione partecipata (social network e APP istituzionali).

Nell'ambito del Funzionamento dell'Ente occorre garantire la continuità operativa aggiornando e potenziando i sistemi informatici. I principali interventi in questo senso riguarderanno:

- manutenzione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza
- passaggio graduale del software gestionale utilizzato dagli uffici comunali da ambiente client-server ad ambiente web in cloud; tale passaggio consentirà l'accesso ai programmi, in particolare al protocollo e all'anagrafe, anche da dispositivi mobile, sgravando gli uffici da determinati compiti e semplificando l'operatività di una determinata utenza (forze dell'ordine, tribunali, ecc.)
- ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni
- studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici
- coordinamento della gestione del sito internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti)
- assistenza hardware e software di primo

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Obiettivo strategico : Amministrazione e affari generali**

Struttura	Segreteria generale	Responsabile	Michele Spazzini - Dirigente Amministrativa e Servizi Culturali e Scolastici, Edilizia Privata e Urbanistica
Obiettivo Operativo	Segreteria e affari generali		
N°	Azioni	Stakeholder	Durata
1	Aggiornamento del programma di prevenzione della corruzione e della trasparenza Descrizione : Ogni anno è necessario aggiornare il programma della trasparenza ai sensi del d.lgs 33/2013	Cittadinanza e famiglie	2020
2	Aggiornamento mappatura dei processi dei rischi, delle misure obbligatorie e delle misure ulteriori del comune di Lonato del Garda	Cittadinanza e famiglie	2020
3	Messa a regime della pubblicazione dei dati sulla Sezione Amministrazione Trasparente Descrizione: La pubblicazione dei dati ed il loro aggiornamento comporta l'organizzazione di un flusso di informazioni molto complesso che necessita di un costante impulso e monitoraggio	Cittadinanza e famiglie	2020