

2.3.1 Il piano di governo

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Amministrazione e affari generali

Sottotema strategico	Descrizione
Segreteria e affari generali	<p>L'aggiornamento apportato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) al Piano Nazionale Anticorruzione ha introdotto specifiche prerogative e funzioni in capo agli organi di indirizzo politico delle amministrazioni nel processo di individuazione della strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e, in particolare, nella definizione degli obiettivi strategici per la redazione del PTPCT previa analisi del contesto esterno ed interno, dell'organizzazione dell'ente e delle linee di mandato del Sindaco. In ossequio a quanto disposto nella L. 190/2012 - art. 1 comma 8, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, art. 41 lett. g, costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. In particolare la strategia per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione segue le seguenti linee programmatiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il termine di legge tenendo conto delle indicazioni dell'ANAC; - mappatura dei processi e relativo aggiornamento al fine di rilevare il livello di rischio corruttivo e di individuare le misure per evitare il realizzarsi di fenomeni di corruzione; - prosecuzione dell'attività di controllo successivo di

regolarità amministrativa come strumento di prevenzione dell'illegalità al fine di garantire la legalità dell'agire amministrativo.

Bilancio e risorse umane, Tributi e Patrimonio

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il nostro Comune dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità,
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

Sottotema strategico	Descrizione
Politiche della casa	Il Comune ha negli anni profuso importanti investimenti per la realizzazione e per la ristrutturazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. I nuovi alloggi resi disponibili sono stati occupati a seguito della formazione – previa pubblicazione di appositi bandi - delle graduatorie di accesso. Nel corso del 2019 la competenza per la pubblicazione di nuovi bandi dovrebbe avvenire non più a livello di singolo comune ma di ambito socio sanitario in applicazione della L.R. 16/2016 e del Regolamento regionale n. 4/2017
Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	L'amministrazione comunale è pronta a cogliere le nuove opportunità di semplificazione del rapporto cittadino/pubblica amministrazione fornite dagli strumenti informatici e digitali. In tale senso nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale il nuovo sistema dei pagamenti elettronici

	<p>anche mediante un attento controllo dell'osservanza delle prescrizioni inserite nei vari Regolamenti.</p> <p>E' stato applicato ed è costantemente monitorato il Nuovo Regolamento per la Concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Comunicazione, tecnologia e ricerca

L'Amministrazione intende conferire uno specifico incarico interno alla maggioranza per l'innovazione tecnologica, elemento centrale e innovativo del nuovo rapporto Amministrazione – Cittadino. L'importanza di creare interesse per i cittadini più da vicino, rispetto all'attività svolta dalla pubblica amministrazione, in modo da renderli più partecipi e attivi nelle scelte e nelle richieste, ne prevede il coinvolgimento sempre maggiore.

La possibilità che danno i nuovi metodi di comunicazione, come i social network (es. facebook), opportunamente gestiti, potrebbero essere utilizzati come opportunità di scambio veloce di proposte e critiche, in modo da essere costantemente aggiornati e poter dare contributi costruttivi. Avvicinare anche i giovani alle tematiche sociali, tramite il coinvolgimento concreto delle scuole alle problematiche di tutta la comunità, potrebbe essere da spunto per avere un concreto scambio fra varie generazioni. Per portare a "portata di tutti" l'attività svolta dalla pubblica amministrazione, in modo da coinvolgere i cittadini rendendoli partecipi in modo più diretto.

Sottotema strategico	Descrizione
Comunicazione, tecnologia e ricerca	<p>Obiettivi strategici del settore sono la semplificazione e innovazione telematica per migliorare la gestione dei procedimenti, la tecnologia per l'innovazione intesa nel senso di migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza (sportello telematico – informatizzazione dei procedimenti) e il funzionamento dell'Ente cioè migliorare il funzionamento degli uffici potenziando e aggiornando i sistemi informativi.</p> <p>Nell'ambito dell'innovazione tecnologica, per promuovere e rendere effettivi i diritti del cittadino all'uso delle tecnologie, come previsto dall'Art. 3 del Codice dell'Amministrazione Digitale, i principali interventi riguarderanno:</p> <p>1) il Sistema pubblico per l'identità digitale (SPID), già operativo per lo Sportello Unico per l'Edilizia, sarà reso disponibile anche per i procedimenti</p>

informatizzati che verranno man mano resi disponibili nell'ambito dello Sportello telematico;

2) i pagamenti elettronici in modo da consentire agli utenti di poter pagare con modalità informatiche;

3) l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR): si prevede di proseguire le attività volte alla migrazione dell'anagrafe comunale nell'unica anagrafe nazionale e integrare i software demografici del Comune con ANPR;

4) l'avvio del processo amministrativo telematico, che vedrà coinvolti tutti gli uffici, e renderà possibili nuove modalità di comunicazione e interazione con cittadini e imprese attraverso l'erogazione di servizi e attraverso un unico portale di accesso. In quest'ambito saranno implementati processi di fascicolazione e classificazione con protocollazione automatizzata. L'informatizzazione dei procedimenti incrementa notevolmente il processo di dematerializzazione dei documenti con conseguente impegno di risorse e tecnologie nell'attività di conservazione;

5) la riprogettazione del sito internet istituzionale che verrà adeguato alle linee guida AGID al fine di permettere all'utente una facile reperibilità delle informazioni e dei servizi disponibili on line;

6) l'utilizzo di tutti i possibili canali di comunicazione al fine di favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno e viceversa maggiore interscambio fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per costruire strumenti di programmazione partecipata (social network e APP istituzionali).

Nell'ambito del Funzionamento dell'Ente occorre garantire la continuità operativa aggiornando e potenziando i sistemi informatici. I principali interventi in questo senso riguarderanno:

- manutenzione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza
- ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove

	<p>applicazioni</p> <ul style="list-style-type: none">- studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici- coordinamento della gestione del sito internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti)- assistenza hardware e software di primo livello <p>Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei i programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo strategico : Amministrazione e affari generali			
Struttura	Segreteria generale	Responsabile	Michele Spazzini - Dirigente Amministrativa e Servizi Culturali e Scolastici, Edilizia Privata e Urbanistica
Obiettivo Operativo		Segreteria e affari generali	
N°	Azioni	Stakeholder	Durata
1	Aggiornamento del programma triennale della trasparenza Descrizione : Ogni anno è necessario aggiornare il programma della trasparenza ai sensi del d.lgs 33/2013	Cittadinanza e famiglie	2019 - 2020
2	Mappatura dei processi dei rischi, delle misure obbligatorie e delle misure ulteriori del comune di Lonato del Garda	Cittadinanza e famiglie	2019 - 2020
3	Messa a regime della pubblicazione dei dati sulla Sezione Amministrazione Trasparente Descrizione: La pubblicazione dei dati ed il loro aggiornamento comporta l'organizzazione di un flusso di informazioni molto complesso che necessita di un costante impulso e monitoraggio	Cittadinanza e famiglie	2019 - 2020