



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Cristiana Arrighi

Indirizzo

Telefono Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA

- Dal 01/03/2021 riveste il ruolo di istruttore direttivo amministrativo-contabile presso l'area servizi alla persona del Comune di Lonato del Garda quale vincitrice del bando per la procedura di mobilità volontaria fra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d. lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo amministrativo-contabile, da assegnare all'area servizi alla persona.
- Sempre dal 01/03/2021 svolge il proprio servizio in convenzione a 24 ore presso l'area servizi alla persona del Comune di Lonato del Garda e a 12 ore presso il Comune di Pozzolengo nel quale dal 01/03/2021 ricopre il ruolo di responsabile del servizio finanziario fino al 31/08/2021
- Ha svolto il ruolo di Responsabile dell'area economico finanziaria comprendente il servizio tributi, presso il Comune di Pozzolengo con profilo D1 – posizione economica D3,a tempo pieno ed indeterminato fino al 28/02/2021
- Dal 06/11/2019 AL 31/01/2020 ha assunto l'incarico di responsabile dell'area economico-finanziaria in convenzione fra i Comuni di Pozzolengo e Puegnago del Garda
- Ha partecipato nel novembre 2019 ad una selezione pubblica per dirigente dell'area economico-finanziaria nel Comune di Castiglione delle Stiviere, nella quale, pur non avendo ricoperto il ruolo, si è classificata prima nella graduatoria tecnica.
- Dal 01 maggio 2018 ha ricevuto dal Prefetto di Brescia un incarico per la responsabilità dell'area economico finanziaria, in convenzione con il Comune di Soiano del Lago, di circa 2.000 abitanti, fino al 31 giugno 2018; dal 01 luglio 2018 al 31 gennaio 2019, ha proseguito l'incarico con il sindaco neo-eletto, ai sensi del comma 557, legge 311/2004, extra-orario di lavoro per 12 ore settimanali.
- Dal 01 maggio 2017 è stata assunta per mobilità diretta, su richiesta del Sindaco dal Comune di Pozzolengo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Responsabile dell'area economico-finanziaria comprendente il servizio tributi.
- Dal 01 ottobre 2016 al 30 aprile 2017 ha ricoperto l'incarico per la responsabilità dell'area economico finanziaria in convenzione al 50% fra i Comuni di Cavriana (circa 3.800 abitanti) e Pozzolengo.
- Dal 01 febbraio 2016 al 30 settembre 2016 ha assunto l'incarico di responsabile dell'area economico-finanziaria in convenzione fra i Comuni di Pozzolengo, Guidizzolo (circa 6.000 abitanti) e Cavriana.
- Dal 01 ottobre 2015 al 31 dicembre 2015 ha rivestito l'incarico di responsabile del servizio finanziario anche presso il Comune di Pozzolengo (BS), ai sensi del comma 557, art. 1, L. 311/2004; dal primo gennaio 2016 tale funzione è stata svolta in forza di convenzione tra i Comuni di Pozzolengo e Cavriana.
- Dal 01 maggio 2008 si è trasferita per mobilità presso il Comune di Cavriana, categoria giuridica D1- posizione economica D2, ed ha assunto la qualifica di Responsabile dell'area economico-finanziaria e di vice segretario comunale a partire dal 01 gennaio 2009; dal 01 ottobre 2011 al 31 maggio 2012 ha ricoperto, sempre presso lo stesso Ente, anche la responsabilità dell'area affari generali, servizi demografici, servizi sociali e culturali, area vigilanza, sportello unico ed attività produttive, arrivando a gestire e coordinare una struttura di circa 15 dipendenti; dal 01 giugno 2014 al 31 dicembre 2015 è stata nominata, oltre che responsabile dell'area economico-finanziaria, anche responsabile dell'area socio culturale.
- Dal 01 ottobre 2000 fino al 31 gennaio 2003 ha prestato servizio a tempo pieno presso il Comune di Medole (circa 4.000 abitanti) come staff del Sindaco e dal 01 febbraio 2003 al 30 aprile 2008, sempre presso il Comune di Medole, come responsabile dell'area economico-finanziaria (struttura organizzativa di 5 dipendenti) e vice segretario comunale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in categoria D1.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

## MADRELINGUA

## ALTRE LINGUE

~ Capacità di lettura ~  
Capacità di scrittura ~  
Capacità di espressione orale

## CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

s. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITA E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITA E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

- Dal 01 settembre 1999 al 30 settembre 2000 ha lavorato presso il Comune di Castiglione delle Stiviere come addetto presso l'Ufficio servizi sociali a tempo determinato con inquadramento in categoria B3.
- Da marzo 1997 ad agosto 1999 ha lavorato in proprio come consulente in materia di lavoro aziendale e sistemi informatizzati per la rilevazione presenze e gestione del personale.
- Da aprile 1995 a febbraio 1997 ha svolto il praticantato come consulente del lavoro presso lo studio di consulenza Campion Lucia di Castel Goffredo.

- Diplomata nel 1990 presso il Liceo Scientifico di Castiglione delle Stiviere.
- Laureata nel 1996 in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Brescia con la votazione di 106/110.
- Ha studiato 8 anni pianoforte al Conservatorio di Mantova sotto la guida del M. Nando Salardi
- Autrice del libro "Trame di seta" pubblicato nel 1998.
- Ha collaborato con gli avv. Nadia Corà e Guido Paratico alla redazione del libro dal titolo "Il Leasing pubblico" pubblicato nel 2010 da Halley gruppo editoriale.
- Ha conseguito il diploma per la partecipazione al master sul trading di borsa.
- Ha partecipato annualmente a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento in materia di personale, contabilità e bilancio e tributi dell'Ente pubblico, come riportato a titolo esemplificativo e non esaustivo nell'allegato.

Italiana

Francese e inglese

Buona

Buona

Buona

Buona capacità organizzativa e relazionale, disponibilità al dialogo e attitudine al lavoro in team.

Buona conoscenza dei processi organizzativi e capacità di coordinamento e lavoro di gruppo maturata nell'esperienza lavorativa.

Buona conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet e Posta Elettronica.

Conseguito il diploma di quinto anno di pianoforte presso il Conservatorio di Mantova

Patente "B"

Elenco corsi di formazione

ELENCO CORSI DI FORMAZIONE (allegato)

N.	DATAE DURATA	TITOLO	RELATORE/ORGANIZZATORE
1	2004 (24 ORE)	LEADERSHIP E CONDUZIONE DEI COLLABORATORI (24 ORE)	PROMOIMPRESA
2	20/05/2004 (INTERA GIORNATA)	IL PASSAGGIO DALLA TASSA RIFIUTI ALLA TARIFFA RONCHI	ANUTEL
3	09/11/2004 (4 ORE E 30)	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2005 LE NOVITA'	DOTT. ALESSANDRO BELTRAMI (INTERAZIONE SRL)
4	17/12/2004 (5 ORE)	NOVITA' IVA DI FINE ANNO	DOTT. ALESSANDRO BELTRAMI (INTERAZIONE SRL)
5	25/02/2005 (5 ORE)	IL PATTO DI STABILITA' 2005-2007	DOTT. ALESSANDRO BELTRAMI (INTERAZIONE SRL)
6	14/04/2005 (5 ORE)	NUOVI PRINCIPI CONTABILI E RENDICONTO DI GESTIONE	DOTT. ALESSANDRO BELTRAMI (INTERAZIONE SRL)
7	08/11/2005 (ORE 4 E 30)	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2006 TUTTE LE NOVITA'	DOTT. ALESSANDRO BELTRAMI (INTERAZIONE SRL)
8	14/11/2006 (5 ORE)	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2007 LE ULTIME NOVITA'	DOTT. ALESSANDRO BELTRAMI (INTERAZIONE SRL)
9	14/11/2007 (3 ORE)	RAPPORTI TRA DIRITTO DI ACCESSO E TUTELA DELLA PRIVACY	COMUNE DI MEDOLE
10	02/10/2008 (INTERA GIORNATA)	LA GESTIONE DEL PERSONALE,ASPETTI GIURIDICI, ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI	PUBLIKA SRL
11	26/02/2009 (3 ORE)	I.C.I. - NOVITA' 2009. IL PUNTO SU NORMATIVA E GIURISPRUDENZA	VIRGILIANA CONSULTING SRL
12	19/05/2009 20/05/2009 (16 ORE)	SinTEL: FINALITA' E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E- PROCUREMENT	REGIONE LOMBARDIA LUTECH SPA
13	21/09/2009 (INTERA GIORNATA)	LA MANOVRA ESTIVA NEGLI ENTI LOCALI: D.L. 78/2009 E L.69/2009 E ANTICIPAZIONI SUL BILANCIO 2010	ELISABETTA CIVETTA CIVICA SRL
14	13/10/2009 (INTERA GIORNATA)	LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	COMUNE DI CASTEL GOFFREDO
15	23/11/2009 (INTERA GIORNATA)	BILANCIO DI PREVISIONE 2010	ELISABETTA CIVETTA CIVICA SRL

16	04/12/2009 (4,5 ORE)	LA RIFORMA BRUNETTA GUIDA ALL'APPLICAZIONE	INTERAZIONE SRL
17	12/01/2010 (INTERA GIORNATA)	FINANZIARIA 2010: ANALISI DISPOSIZIONI NORMATIVE	ELISABETTA CIVETTA CIVICA SRL
18	26/03/2010 (6 ORE)	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ALLA LUCE DELLE RILEVANTI NOVITA' INTRODOTTE DALLA COSIDDETTA RIFORMA BRUNETTA	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
19	10/05/2010 (4,5 ORE)	LA RIFORMA BRUNETTA LA VIA	INTERAZIONE RL
20	28/10/2010 (INTERA GIORNATA)	LA MANOVRA CORRETTIVA 2010 PER GLI ENTI LOCALI	ELISABETTA CIVETTA CIVICA SRL
21	15/12/2010 (3 ORE)	DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009, N. 150 - RIFORMA BRUNETTA	AVV. GUIDO PARATICO STUDIO CPA
22	13/04/2011(INTERA GIORNATA)	FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SICUREZZA PER LAVORATORI DEGLI UFFICI	SILVIA PELLEGRINO CONSUL GROUP
23	04/05/2011 (3 ORE)	LA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI DEGLI ENTI LOCALI	AVV. GUIDO PARATICO STUDIO CPA
24	27/09/2011	GLI ENTI LOCALI TRA MANOVRE CORRETTIVE E FEDERALISMO MUNICIPALE	ELISABETTA CIVETTA CIVICA SRL
25	16/12/2011 (4 ORE)	IL PATTO DI STABILITA' PER I PICCOLI COMUNI	INTERAZIONE SRL
26	30/01/2012(INTERA GIORNATA)	BILANCIO DI PREVISIONE 2012	ITALEEDIT
27	16/02/2012(INTERA GIORNATA)	L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E LE ALTRE NOVITA' IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI	ANUTEL
28	06/03/2012(INTERA GIORNATA)	RIEPILOGO DEGLI EFFETTI DELLE MANOVRE FINANZIARIE SUL BILANCIO 2012 DEGLI ENTI	CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
29	14/03/2012 (INTERA GIORNATA)	PATTO DI STABILITA' INTERNO DEI COMUNI CON POPOLAZIONE COMPRESA TRA I 1001 E I 5000 ABITANTI	DOTT. ALESSANDRO BELTRAMI ANCITEL LOMBARDIA
30	27/09/2012(INTERA GIORNATA)	SPENDING REVIEW E GLI EFFETTI SUGLI ENTI LOCALI	ELISABETTA CIVETTA CIVICA SRL

31	31/10/2012 (4,5 ORE)	BILANCIO E CONTABILITA: TUTTE LE NOVITA' 2012 E 2013	INTERAZIONE SRL
32	18/01/2013 (INTERA GIORNATA)	LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2013	PUBLIKA
33	15/02/2013(INTERA GIORNATA)	IL RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI IN MATERIA DI ENTI LOCALI DETTATO DAL D.L. 174/2012	PUBLIKA
34	28/02/2013(INTERA GIORNATA)	IL BILANCIO DI PREVISIONE E LA GESTIONE FINANZIARIA NELL'ESERCIZIO 2013	MYO SRL - EDK
35	20/03/2013 (INTERA GIORNATA)	SEMINARIO CONSIP E MERCATO ELETTRONICO (MEPA)	COMUNE DI ASOLA
36	04/06/2013 (INTERA GIORNATA)	BILANCIO DI PREVISIONE 2013 - LE NOVITA' E LE INCERTEZZE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLE ULTIME DISPOSIZIONI	CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
37	08/11/2013 (INTERA GIORNATA)	TRASPARENZA E CONTRATTI PUBBLICI: NORMATIVA ED ASPETTI APPLICATIVI	RELATORI AVV.TI CORA' E PARATICO HALLEY
38	02/12/2013 (INTERA GIORNATA)	SCADENZE ED OBBLIGHI NORMATIVI IN TEMA DI SOCIETA' PARTECIPATE	AVV.TO PARATICO RUPONLINE
39	11/02/2014 (INTERA GIORNATA)	LE NUOVE NORME PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014	CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
40	30/05/2014 (INTERA GIORNATA)	ADEMPIMENTI, SCADENZE, OBBLIGHI CHE RILEVANO SUI BILANCI DEI COMUNI E SUL COMPORAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO	CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
41	03/10/2014 (INTERA GIORNATA)	PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITA' D.LGS 118/2011	HALLEY
42	11/02/2015 (INTERA GIORNATA)	PASSAGGIO ALLA NUOVA CONTABILITA' D.LGS 118/2011	HALLEY
43	24/11/2015 (INTERA GIORNATA)	L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI: AGGIORNAMENTO SUI PRINCIPI CONTABILI E PRIME INDICAZIONI PER IL BILANCIO 2016	CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO

44	01/12/2015 (3 ORE)	PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE E ILLEGALITA' NELLE AREE A PIU' ELEVATO RISCHIO	RELATORI AVV.TI CORA' E PARATICO EVOSOLUTION SRL
45	17/12/2015 (3 ORE)	PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE E ILLEGALITA' NELLE AREE A PIU' ELEVATO RISCHIO	RELATORI AVV.TI CORA' E PARATICO EVOSOLUTION SRL
46	19/01/2016 (5 ORE)	OPERATORE ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO - AGGIORNAMENTO	PROGETTO SERVIZI SRL
47	06/10/2016 (4 ORE)	MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI	ANUTEL
48	03/11/2016 (6 ORE)	PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE E ILLEGALITA' NELLE AREE A PIU' ELEVATO RISCHIO	RELATORI AVV.TI CORA' E PARATICO EVOSOLUTION SRL
49	16/02/2017 (5 ORE E MEZZA C.CA)	LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2017	DOTT. GIANLUCA BERTAGNA (PUBLIKA SRL)
50	26/09/2017 (5 ORE C.CA)	IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI: DALLE NOZIONI ALLE AZIONI	DOTT. GIANLUCA BERTAGNA (PUBLIKA SRL)
51	16/10/2017 (5 ORE)	LA CONTABILITA' E ONOMICO-PATRIMONIALE ED IL BILANCIO CONSOLIDATO DEGLI ENTI LOCALI	MARCO ALLEGRETTI, FRANCESCO BERTAGNA, CARLO GEMMA (PUBLIKA SRL)
52	19/10/2017 (5 ORE)	L'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE	DOTT. SSA CONSUELO ZIGGIOTTO (PUBLIKA SRL)
53	15/12/2017 (5 ORE)	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020. PREVISIONE 2018-2020	DOTT. MARCO ALLEGRETTI (PUBLIKA SRL)
54	24/01/2018 (5 ORE)	LE NOVITA' DELLA LEGGE FINANZIARIA PER GLI ENTI LOCALI	PUBLIKA SRL
55	16/02/2018 (5 ORE)	RIACCERTAMENTO ORDINARIO E RENDICONTO 2017: SOLUZIONI PRATICHE	DOTT. MARCO ALLEGRETTI (PUBLIKA SRL)
56	21/02/2018 (3 ORE C.CA)	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DI LIVELLO SPECIFICO	PUBLIKA SRL
57	01/02/2019 (5 ORE)	I FABBISOGNI, LE ASSUNZIONI, IL FONDO E LA CONTRATTAZIONE	DOTT. GIANLUCA BERTAGNA (PUBLIKA SRL)

58	15/04/2019 (4 ORE E 30)	I FABBISOGNI, LE ASSUNZIONI, IL FONDO E LA CONTRATTAZIONE	DOTT. GIANLUCA BERTAGNA (ACB SERVIZI)
59	04/10/2019 (5 ORE)	TUTTO QUELLO CHE CAMBIA PER LE ASSUNZIONI ED IL TRATTAMENTO ACCESSORIO	DOTT. GIANLUCA BERTAGNA (PUBLIKA SRL)

**Nel 2014** ha partecipato inoltre

- al corso di "Antincendio medio rischio D.M. 10/03/1998 e D. Lgs. 81/08 della durata di 8 ore organizzato presso il Comune di Cavriana da Consul Group (Ente di Formazione Accreditato presso la Regione Lombardia).
- al corso di "Formazione per preposti ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 81/08 della durata di 8 ore organizzato presso il Comune di Cavriana da Consul Group (Ente di Formazione Accreditato presso la Regione Lombardia).

