

Prot.n. 19925

Lonato del Garda, 27/04/2023

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT D, (Area dei funzionari e ed elevate qualificazioni a decorrere dal 01/04/2023, ai sensi del CCNL 16/11/2022) – AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

CRITERI E MODALITA' VALUTAZIONE PROVE

La Commissione esaminatrice del concorso in oggetto ha determinato i criteri e le modalità da seguire nella valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa e della determinazione del Dirigente del Settore dei Servizi Economico-Finanziari, Entrate Tributarie, Patrimonio, Servizi alla Persona e Lavori Pubblici del Comune di Lonato del Garda n. 129 del 16/02/2023.

PRIMA PROVA SCRITTA - massimo punti 30

La prima prova scritta consisterà in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera estesa o sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite, relative alle materie riportate nel bando, volte ad accertare le necessarie conoscenze e competenze specifiche. I contenuti della prima prova scritta saranno predeterminati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

La commissione ha stabilito che la prima prova scritta sarà valutata tenendo in considerazione, tra altro, i seguenti criteri:

- **Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;**
- **Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;**
- **Proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico;**
- **Capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto**
- **Correttezza formale;**

Il tempo previsto per l'espletamento della prova sarà comunicato all'inizio della stessa.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge o regolamenti o testi di qualsiasi genere.

Il candidato che esamini i quesiti prima del consenso formulato dalla Commissione o che nell'espletamento della prova consulti materiale non consentito verrà escluso dal concorso. E' altresì prevista l'esclusione automatica dal concorso, e non avrà luogo la correzione, qualora sugli elaborati siano rinvenibili segni di riconoscimento. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici.

SECONDA PROVA SCRITTA (PRATICA) - massimo punti 30

La seconda prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere in un elaborato, da redigersi anche tramite l'uso di strumenti informatici, in cui i candidati saranno chiamati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti e /o nell'elaborazione di schemi di atti, provvedimenti o verbali.

I contenuti della seconda prova scritta saranno predeterminati dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

La commissione ha stabilito che la seconda prova scritta sarà valutata tenendo in considerazione, tra altro, i seguenti criteri:

- **Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;**
- **Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;**
- **Proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico;**
- **Capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto**
- **Correttezza formale;**

Il tempo previsto per l'espletamento della seconda prova scritta sarà comunicato all'inizio della stessa.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge o regolamenti o testi di qualsiasi genere.

Il candidato che esamini i quesiti prima del consenso formulato dalla Commissione o che nell'espletamento della prova consulti materiale non consentito verrà escluso dal concorso. E' altresì prevista l'esclusione automatica dal concorso, e non avrà luogo la correzione, qualora sugli elaborati siano rinvenibili segni di riconoscimento. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici.

La commissione esaminatrice non darà luogo alla correzione della seconda prova scritta qualora non venisse superata la prima prova scritta con un punteggio minimo 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Lonato del Garda, www.comune.lonato.bs.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Per la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà utilizzato il codice identificativo costituito dal numero di protocollo della domanda, precedentemente comunicato ai candidati.

PROVA-ORALE - massimo 30 punti

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio, i contenuti della prova orale.

Con riferimento al ruolo del posto messo a concorso, il colloquio sarà svolto in modo da accertare:

- **Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,**
- **Chiarezza espositiva e la capacità di sintesi**
- **La proprietà nell'uso del linguaggio tecnico - giuridico**
- **La correttezza formale;**

La prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno **21/30**.

A conclusione delle operazioni di concorso, la Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il punteggio riportato nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e della conoscenza di applicativi informatici) da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Per la pubblicazione della graduatoria finale sarà utilizzato il codice identificativo costituito dal numero di protocollo della domanda, precedentemente comunicato ai candidati.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE



Il Dirigente del Settore dei Servizi Amministrativi,
Cultura e Turismo, Informatica e Smart City,
Urbanistica ed Edilizia
(Dott. Michele Spazzini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa