

Avviso di selezione per progressione di carriera “verticale”, ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccni 16/11/2022, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo - Area contrattuale degli Istruttori - presso l'area Servizi alla persona – ufficio Pubblica Istruzione

Prot. 41377/2023

AL PERSONALE DIPENDENTE

Termine per la presentazione delle domande: ore 24.00 del giorno 20/09/2023

In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025 convogliato, ai sensi del D.L. n. 80/2021, nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n.80 del 30/05/2023, che ha:

- previsto il reclutamento nell'anno 2023 di n.1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori -, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001, come integrato dalla disciplina contrattuale collettiva triennio 2019-2021;
- finanziato la suddetta progressione verticale straordinaria con le risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021 (Legge Bilancio 2022);

e secondo quanto deliberato dalla Giunta Comunale:

- con atto n. 108 del 18/07/2023 avente per oggetto “Procedure per le progressioni verticali “in deroga” ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022”;
- con atto n. 114 del 25/07/2023 avente per oggetto “Individuazione nuovi profili professionali ai sensi nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022”, contenente la descrizione dei requisiti minimi di accesso ai posti di Istruttore Amministrativo e dei titoli pertinenti e quindi valorizzabili ai fini dell'accesso a tale profilo mediante progressione verticale;

è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato presso il **Servizio Pubblica Istruzione**, mediante progressione verticale tra le Aree di inquadramento.

L'inquadramento di assegnazione del *vincitore* della selezione è l'Area degli Istruttori (ex cat. C), del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Le mansioni esigibili saranno quelle previste dall'ente (Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 25/07/2023) per il profilo di Istruttore Amministrativo, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili alla categoria.

L'unità operativa di assegnazione sarà ***l'area servizi alla persona – ufficio pubblica Istruzione.***

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue:

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La procedura per la progressione verticale è interamente riservata al personale interno entro i termini, le condizioni e le modalità stabiliti dalla legge, nonché entro i vincoli, all'uopo fissati, da quest'ultima. Per personale interno o dipendente si intende esclusivamente il personale assunto dal Comune di Lonato del Garda a tempo indeterminato, destinatario dei CC.NN.LL. del comparto Funzioni Enti Locali, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità. Possono partecipare alla procedura per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione da almeno cinque anni. A tal fine verranno valutati sia i periodi di servizio prestati a tempo determinato nell'Area contrattuale sottostante sia i periodi di servizio prestati (anche a tempo indeterminato) presso altri enti locali nell'Area contrattuale sottostante. A tal fine verranno valutati anche periodi di servizio non continuativi. I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di "Corrispondenza" allegata al nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 e precisamente:

da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione
--	--

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui al paragrafo

precedente dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire al protocollo comunale ovvero alla casella Pec protocollo@pec.comune.lonato.bs.it entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo avviso. E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lonato del Garda www.comune.lonato.bs.it > **amministrazione trasparente>bandi di concorso e avrà a tutti gli effetti valore di notifica.**

Dalla data di tali pubblicazioni decorranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazione telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicare con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con atto al dirigente dell'area economico finanziaria e risorse umane così costituita:

- dirigente del settore cui fa capo il posto per il quale è indetta la selezione, ovvero altro dirigente della stessa Amministrazione o di altro Ente, con funzioni di Presidente;
- due componenti dipendenti della stessa Amministrazione o di altro Ente di provata competenza nelle materie proprie dei profili professionali oggetto di selezione, inquadrati nell'area funzionari ed elevata qualificazione (ex cat D) o superiore, di cui uno assolve anche alle funzioni di segretario verbalizzante.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa di progressione verticale:

- 1) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda superiori al rimprovero verbale;
- 2) titoli di studio;
- 3) esperienza maturata nell'area di provenienza;
- 4) competenze professionali acquisite.

PROCEDURA COMPARATIVA

La Commissione svolgerà la valutazione delle candidature alla progressione all'Area superiore, attribuendo i punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:

- 1) l'assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda superiore al rimprovero verbale secondo la seguente tabella:

Provvedimenti disciplinari comminati	Punti
Nessun provvedimento	0
Per ogni rimprovero scritto	-1
Per ogni multa	-5
Per ogni sospensione	-10

- 2) il possesso di titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'Area, attinenti al profilo oggetto di selezione. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 30 punti:
- punti 6 per laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato;
 - punti 12 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
 - punti 6 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 12 punti;
- 3) esperienza maturata nell'area di provenienza attinente al profilo oggetto di selezione. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 30 punti:
- a. servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 20. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni con le seguenti modalità:
- per servizio prestato in profilo attinente e nella medesima Area/Settore in cui è vacante il posto, 2 punti per ogni anno di servizio;
 - per servizio prestato in profilo attinente in Area/Settore diversa da quella in cui è vacante il posto, 1 punto per ogni anno di servizio;
 - per servizio prestato in profilo non attinente 0,50 punti per ogni anno di servizio;

- b. la performance positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 10, operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti (arrotondamento all'unità superiore od inferiore se maggiore o pari /minore di 0,5) nell'arco del triennio secondo la seguente tabella:

Valutazione	Punteggio
100	10
96-99	8
91-95	6
86-90	4
80-85	2
70-79	0

- 4) competenze professionali acquisite Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 40 punti:

- a. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni di servizio precedente a quello nel quale si svolge la procedura, non valutati nelle tipologie precedenti Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 30 punti:

Attribuzione mansioni superiori	(punti 10 per ogni anno o frazione di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni in cui le mansioni superiori sono state attribuite) Max 20
Attribuzione specifiche responsabilità Art. 84 C.C.N.L. 2019-2021 Art. 97 C.C.N.L. 2019-2021 (precedente CCNL ex art 70 quinquies – ex art 56 sexies)	(punti 5 per ogni anno o frazione di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni in cui le specifiche responsabilità o funzioni sono state attribuite) Max 15
Membro di commissione di concorso/gara/valutazione o monitoraggio	(punti 1 per ogni commissione) Max 5

- b. corsi di formazione/aggiornamento professionale (esclusi i corsi obbligatori per legge), validamente conclusi nell'ultimo triennio di servizio precedente a quello nel quale si svolge la procedura con certificato di formazione del singolo intervento formativo con attribuzione di 1 punto per corso, fino ad un **massimo di punti 10**;

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'Ufficio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione, il dirigente dell'area economico finanziaria e risorse umane dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Le domande ammesse vengono trasmesse alla Commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento per la valutazione delle candidature ed attribuzione dei punteggi come previsto per le singole procedure. La Commissione provvede a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e trasmette quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al Dirigente dell'area economico-finanziaria e risorse umane, che approva gli esiti delle operazioni e la graduatoria finale di merito. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili fissati nell'avviso. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica. Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e saranno utilizzate nella misura e nei limiti di progressione verticale previste nel Piano del Fabbisogno di Personale dell'anno di riferimento. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricade nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano occupazione. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate. Verrà inquadrato nell'Area superiore dalla data indicata nella determina di conclusione della procedura.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

CONTINUITÀ DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI MATURATI E NON GODUTI

Al dipendente assunto nella nuova area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il

godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti. Il dipendente individuato a seguito della procedura selettiva non deve pertanto rassegnare le proprie dimissioni per accedere all'progressione (ARAN CFC_52a).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del R.EU. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lonato del Garda – Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lonato del Garda - Ufficio Personale – P.zza Martiri della Libertà n. 12 , titolare del trattamento. L'informativa sulla privacy e sui trattamenti dei dati è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (https://www.comune.lonato.bs.it/action:s_italia:privacy.policy)

NORME FINALI E DI RINVIO

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro *sei mesi* dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è *il sottoscritto Dott. Davide Boglioni Dirigente del Settore Risorse Umane.*

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'area *Risorse Umane*,

CONSULTAZIONE DELL'AVVISO E ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti potenzialmente interessati mediante notifica diretta.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al *Settore Risorse Umane*

Lonato del Garda, 04/09/2023



IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
E RISORSE UMANE
(dott. Davide Boglioni)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Davide Boglioni', written over the printed name.