

Allegato "A" alla determina dirigenziale n. 199 del 20/02/2024

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ART. 50 COMMA 1 LETT. B D.LGS N. 36/2023 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LONATO DEL GARDA INDIVIDUATE CON ATTIVAZIONE DI SPORTELLO PER GLI A.S. SCOLASTICI 2024-2025 E 2025-2026. CIG B07560C1DB

Con il presente avviso il Dirigente dell'area Servizi alla persona del Comune di Lonato del Garda

RENDE NOTO CHE

intende procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs 36/2023 all'affidamento del servizio di assistenza pre e post scolastica presso i plessi dell'Istituto comprensivo "Ugo da Como" nei quali viene richiesto il servizio, comprensiva anche dell'attivazione di uno sportello per le iscrizioni ed i rapporti con l'utenza dei servizi scolastici presso il competente ufficio comunale. L'affidamento avverrà previo l'espletamento di un'indagine di mercato, avente scopo esplorativo e preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante.

L'Indagine di Mercato consentirà alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, **senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs 36/2023, da espletarsi sulla piattaforma Sintel, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse alla partecipazione alla successiva selezione ed all'affidamento del contratto.

La disciplina dell'Indagine di Mercato gara è dettata dall'Allegato II.1 del **Codice dei contratti pubblici**, il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (nel seguito solo Codice).

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Lonato del Garda - Piazza Martiri della libertà, n. 12 - 25017 Lonato del Garda (BS)

Responsabile unico del progetto: Davide Boglioni - tel. 030/91392249

Oggetto dell'appalto: affidamento del servizio di assistenza pre e post scolastica presso i plessi dell'istituto comprensivo individuati, comprensiva dell'attivazione presso l'Ente di uno sportello per le iscrizioni e gestione dei pagamenti.

Importo base d'asta: importo orario a base di gara € 21,07 per un appalto complessivo del servizio stimato in € 131.858,00 (IVA esclusa) per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, secondo il calendario scolastico. A questo si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad euro 500,00 (cinquecento) annui, IVA esclusa, per un totale di euro 1.000,00 (mille) IVA esclusa
Durata del servizio: a.s. 2024/2025 e a.s. 2025/2026 e apertura sportello gestione iscrizioni e pagamenti e rapporti con l'utenza dei servizi scolastici per 32 ore settimanali per circa 100 settimane a decorrere dal mese di aprile 2024.

Modalità di svolgimento del servizio: Il servizio affidato in gestione consiste nell'erogazione, in piena autonomia ed a proprio esclusivo rischio del servizio di accoglienza pre-post scuola con la finalità è di offrire un servizio alle famiglie che hanno esigenza di custodia dei figli prima od oltre l'orario scolastico. Il servizio deve essere effettuato presso i plessi dell'Istituto comprensivo "Ugo da Como". Il servizio di pre-scuola dovrà essere caratterizzato da percorsi di avvicinamento e preparazione alla giornata scolastica mentre il servizio "Post Scuola" intende rappresentare un'alternativa alla semplice assistenza di minori in orario extrascolastico, permettendo ai suoi utenti di allargare il campo esperienziale del loro vissuto quotidiano principalmente attraverso lo strumento del gioco e dell'animazione.

L'aggiudicatario dovrà garantire, per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, l'eventuale fornitura del materiale didattico necessario alla completa ed efficace prestazione del servizio, oltre all'apertura di uno sportello comunale per 32 ore settimanali che si occupi della gestione delle iscrizioni e dei rapporti con l'utenza dei servizi scolastici nonché del coordinamento degli operatori addetti al servizio. Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale, (Ufficio Istruzione) l'adozione dei criteri di ammissione.

L'aggiudicazione riguarda la progettazione, organizzazione, gestione e amministrazione dei servizi di attività extrascolastiche nel rispetto delle finalità degli standard e dei criteri di funzionamento dei servizi definiti dalla normativa regionale, dalle leggi di settore vigenti e future, dal capitolato speciale di gara.

I servizi rientranti nell'appalto si riferiscono nello specifico a:

- servizio di accoglienza pre e post scuola da effettuarsi presso le scuole statali dell'Istituto Comprensivo "Ugo da Como" nelle quali viene attivato il servizio; si precisa che gli spazi di svolgimento dei servizi dovranno essere concordati con il Dirigente Scolastico e che i servizi verranno avviati seguendo il calendario scolastico, anche nelle more della stipula del contratto.

Il servizio si svolgerà tenendo conto degli orari scolastici stabiliti dall'Istituto Comprensivo; a titolo indicativo si precisa che nell'a.s. 2023/2024 il servizio relativo all'appalto in oggetto è stato attivato nei plessi e negli orari indicati in tabella:

PRE E POST-ASSISTENZA - A.S. 2023/2024					
"Don Milani" (dal 12/09)	n. 2 assistenti	da lunedì a sabato	Fascia oraria dalle	1 (x 6 gg)	6
			alle	1 (x 6 gg)	6

	n. assistente	1	da lunedì a sabato	Fascia oraria dalle 13.00 alle 14.00	1 (x 6 gg)	6
"M. Buonarroti" (dal 12/09)	n. assistente	1	da lunedì a sabato	Fascia oraria dalle 7.00-8.00	1 (x 6 gg)	6
	n. assistente	1	da lunedì a sabato	Fascia oraria dalle 13.00 alle 14.00	1 (x 6 gg)	6
"C. Tarello" (dal 12/09)	n. 2 assistenti		da lunedì a sabato	Fascia oraria dalle 7:10alle 8.10	1 (x 6 gg)	6
				Fascia oraria dalle 7.10-8.10	1 (x 6 gg)	6
					Totale ore/sett.	42

L'attivazione dei servizi sarà subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni stabilite dall'Ente nei documenti di programmazione.

Per la tipologia del servizio richiesto si richiede la presenza di personale idoneo alle mansioni richieste in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a regola d'arte, sin dal primo giorno di servizio, per il conseguimento dei risultati richiesti dal Committente; dovrà essere inoltre indicato il nominativo di un referente che svolga anche le funzioni di coordinatore, a cui l'ufficio istruzione comunicherà eventuali modifiche afferenti al servizio. Dovrà essere inoltre trasmesso all'ufficio istruzione l'elenco ufficiale dei nominativi del personale adibito ai servizi, nonché dei loro sostituti indicando nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico e qualifica. L'operatore economico dovrà impegnarsi rispetto alla necessità di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato (progetto di assorbimento), e rispetto alla necessità di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. L'Organizzazione, ai sensi dell'art. 57 CCP, è tenuta ad applicare la clausola di salvaguardia dell'occupazione prevista anche dal contratto collettivo individuato dal Committente. L'aggiudicatario è quindi tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione dell'appalto, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 222 e successivi del CCNL indicato dal Committente.

Il Servizio dovrà essere espletato assicurando pienamente nello svolgimento:

- il rispetto della normativa e delle direttive regionali in materia;
- la massima garanzia di continuità nel tempo della presenza degli stessi educatori, quale elemento qualificante della qualità pedagogica;
- l'immediata disponibilità di educatori in misura sufficiente per le sostituzioni che si rendessero necessarie per assicurare l'erogazione del servizio in caso di assenza di personale educativo dell'aggiudicatario.

Requisiti di partecipazione: Per essere invitati alla procedura negoziata, è necessario che l'operatore economico rientri in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 ovvero deve possedere i requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici per i quali sussistano uno o più cause di esclusione automatica, come da art. 94 del Codice, o cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione, di cui all'art. 94 del Codice, comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95, dovrà essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - per le Cooperative Sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 - comma 1 - della Legge 8/11/1991 n. 381;
- oppure
- iscrizione nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia).

Capacità economico-finanziaria L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria idoneità finanziaria ed economica di cui all'art. 100 del D.lgs 36/2023 e, inoltre al fine dell'assunzione dei servizi dovrà fornire il proprio fatturato medio dell'ultimo biennio pari o superiore al doppio della base d'asta della presente gara derivante da servizi educativi a favore di minori analoghi a quelli alla presente gara;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura del fatturato. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Capacità tecnico-organizzativa e professionale. L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria professionalità e la capacità tecnico organizzativa di cui all'art.100 del D.lgs 36/2023 ed in particolare aver svolto servizi educativi e aggregativi con esito positivo nell'ultimo biennio per un importo superiore o almeno pari alla base d'asta (€ 131.858,00).L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*).

L'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre in una procedura di gara dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico.

Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Numero degli operatori economici che potranno essere invitati

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo senza limitazione alcuna.

Nel caso in cui si ricevesse una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva di procedere ugualmente alla fase successiva per l'aggiudicazione.

Criterio di aggiudicazione: La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (artt. 50 c. 4 e 108 del Codice). Nei criteri di valutazione si terrà dell'efficienza dell'organizzazione e gestione del servizio e dello sportello, nonché della tempestiva sostituzione del personale e del livello di turn over, oltre che delle metodologie educative e dei curricula del personale addetto.

Procedura di aggiudicazione: Gli operatori economici partecipanti alla presente manifestazione d'interesse ed in possesso dei requisiti, saranno invitati alla procedura negoziata mediante modalità telematica sulla Piattaforma Regione Lombardia E-procurement Sintel.

Termine di presentazione delle domande: la manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovrà essere inviata tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.lonato.bs.it entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 06/03/2024**. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato alla presente, firmato digitalmente. Laddove gli operatori economici in possesso dei necessari requisiti siano in numero inferiore a cinque, si procederà comunque all'esperimento della procedura. Si potrà procedere anche in caso di una sola partecipazione.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Lonato del Garda - Piazza Martiri della Libertà n. 12, Lonato del Garda (BS) - P. IVA 00580570984 - C.F: 00832210173 Tel. 030 91392249 - PEC: protocollo@pec.comune.lonato.bs.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Nadia Corà, nominata con decreto del Sindaco n. 4 del 31 maggio 2023, raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Lonato del Garda - Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 25017 Lonato del Garda (BS) - E-mail: consulenza@entionline.it; pec: nadia.cora@mantova.pec.avvocati.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma _ t. (+39) 06 696771 _ fax (+39) 06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE)2016/679.

Pubblicità del presente avviso: il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul sito del Comune di Lonato del Garda all'Albo Pretorio online e nella sezione 'Bandi'.

Altre informazioni: inconformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D. Lgs. N. 36/2023, il presente avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto. Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Lonato del Garda né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Lonato del Garda si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Lonato del Garda, 20/02/2024

Il Dirigente
Dott. Davide Boglioni