

**Allegato 1) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 29.12.2020 “Definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l’aggiornamento Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023”.**

***Obiettivi strategici anticorruzione***

**RPCT**

- Garantire la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle funzioni anche mediante servizi di supporto alla digitalizzazione del processo di gestione del rischio di corruzione;

**ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

- aggiornare la mappatura dei processi con:
- inserimento nuovi processi gestionali non presenti nelle annualità precedenti;
- eliminazione dei processi che, per legge, regolamento o altra disposizione, non devono essere più gestiti dall’amministrazione;
- modificazione dei processi gestionali di competenza dell’amministrazione per effetto di sopravvenute modificazioni legislative, regolamentari, o di altra disposizione;
- ottimizzazione/razionalizzazione della mappatura apportando le revisioni e correzioni alla mappatura delle annualità pregresse ai fini di eliminare criticità e elevarne il livello qualitativo;
- approfondire l’analisi gestionale dei processi, in sede di mappatura degli stessi, mediante identificazione delle fasi e/o azioni di ciascun processo;
- garantire la disponibilità di risorse digitali adeguate mediante informatizzazione e digitalizzazione della mappatura dei processi e del processo di gestione del rischio anticorruzione;

**VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

- adottare la metodologia di valutazione del rischio indicata nell’Allegato 1 PNA 2019, privilegiando un’analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni con formulazione di un giudizio sintetico;

**MISURE DI PREVENZIONE GENERALI - MG**

- aggiornare il Codice di comportamento;
- aggiornare il Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all’accesso civico, all’accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall’amministrazione;
- incrementare la formazione sul PTPCT, le misure di prevenzione, l’etica, la legalità e gli effetti dell’integrità su benessere organizzativo e qualità dei servizi sviluppando percorsi formativi che integrino gli aspetti di conoscenza delle regole con un approccio valoriale diretto a rafforzare la comprensione e condivisione dei valori.

**MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE - MS**

- limitare il numero delle misure specifiche al fine di garantire l’effettiva fattibilità e realizzabilità delle stesse;

**MONITORAGGIO**

- svolgere attività di monitoraggio periodico;

## ***Obiettivi strategici trasparenza***

### **OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E LIVELLO MINIMO DI TRASPARENZA**

- garantire l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione e l'aggiornamento delle pubblicazioni;

### **LIVELLO ULTERIORE DI TRASPARENZA**

- garantire maggiori livelli di trasparenza mediante la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori;

### **INFORMATIZZAZIONE-DIGITALIZZAZIONE**

- incrementare l'informatizzazione dei flussi informativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

### **TRASPARENZA E PRIVACY**

- garantire la corretta attuazione del bilanciamento tra privacy e trasparenza e la tutela dei dati personali nella diffusione dei dati e informazioni;

- valorizzare il ruolo del Servizio di Protezione dei dati personali

- coinvolgere il Responsabile del Servizio di Protezione dei dati personali nel bilanciamento tra privacy e trasparenza;

- procedere alla revisione del sito istituzionale "sezione Amministrazione Trasparente" affinché - in conformità all'art. 6 del D.Lgs. n. 33/2013 – sia assicurato il costante aggiornamento e la completezza delle informazioni e sia garantita la comprensibilità, l'omogeneità e la facile accessibilità delle stesse.

### **REGISTRO ACCESSI**

- garantire la regolare tenuta del Registro degli accessi.

### **FORMAZIONE**

- incrementare la formazione in materia di trasparenza e Registro degli accessi tra i dipendenti;

### **SERVIZI DI SUPPORTO ALLA TRASPARENZA**

- supportare il RT e i dipendenti responsabili dei flussi in partenza e delle pubblicazioni, ove venga rilevato il relativo bisogno, con servizi di supporto specialistico per un'efficiente attuazione della trasparenza.

## **Indirizzi al RPCT**

- con proprio formale atto organizzativo, il RPCT deve istituire una stabile struttura di supporto, da individuare nella conferenza dei dirigenti;

- con propri atti gestionali, il RPCT deve definire i compiti e le funzioni dei responsabili dei flussi in partenza e dei responsabili delle pubblicazioni, includendo tra gli stessi l'obbligo formativo in materia di trasparenza;