



# Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. **282** del **29-12-2009**

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

IL \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ di prot.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Presa d'atto delle misure organizzative finalizzate alla tempestività dei pagamenti nell'ente. Art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche nella L. 102/2009**

L'anno **Duemilanove**, addì **Ventinove**, del mese di **Dicembre**, alle ore **17:30**, nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
BOCCHIO MARIO ZILIOLI MONICA TARDANI ROBERTO LEONARDI VALENTINO VANARIA ROBERTO	PRANDINI ETTORE SILVESTRI VALERIO
Presenti: <b>5</b>	Assenti: <b>2</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Generale BOTTURI FABRIZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco BOCCHIO MARIO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

**Deliberazione Giunta Comunale n. 282 del 29-12-2009**

**OGGETTO: Presa d'atto delle misure organizzative finalizzate alla tempestività dei pagamenti nell'ente. Art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche nella L. 102/2009**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 9 del D.L.1/07/2009, n. 78 "*Provvedimenti anticrisi, nonché proroga dei termini per la partecipazione italiana a missioni internazionali*", convertito con modificazioni nella L. 3.8.09, n. 102, che contiene disposizioni finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, prevedendo fra l'altro, al punto 1, che:

- al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di adottare, entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute, e che le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

e al punto 2:

- L'obbligo per il funzionario il quale adotti provvedimenti che comportino impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, sottolineando che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

CONSIDERATO che questo ente, così come tutti gli altri enti locali, deve quindi concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2009- 2011, attraverso il rispetto delle disposizioni relative al Patto di Stabilità Interno;

TENUTO CONTO che il metodo di calcolo del saldo programmatico 2009 e seguenti, cioè il cosiddetto metodo di "competenza mista", impone un'attenta analisi dei cicli finanziari di ciascuna entrata e di ciascuna spesa, finalizzata ad accelerare la dinamica dei flussi di entrata ed a rallentare quella della spesa, cercando di avvicinare, quanto più possibile, la fase di competenza a quella di cassa;

che risulta comunque inevitabile che tale manovra di miglioramento dei saldi, operando in termini di competenza mista, faccia ricadere gli effetti principali e di maggiore rilevanza finanziaria sul contenimento e la contrazione delle spese di investimento;

che in conclusione, ai fini del rispetto dell'obiettivo programmatico 2009, l'andamento della gestione di cassa, a fianco di quello della gestione di competenza, diventa oggetto specifico, oltre che di previsione e di programmazione, anche e soprattutto di monitoraggio e di controllo, rivolti a porre in essere tutte le azioni correttive e le misure organizzative necessarie per il rispetto dei vincoli e dei limiti posti dalla normativa vigente in materia, cercando di evitare, al tempo stesso, una forte compressione delle spese di investimento;

RICORDATO che questa amministrazione ha già posto in essere una serie di misure organizzative tali da garantire la semplificazione e la tempestività dei pagamenti, quali:

1. Il pagamento delle fatture di parte corrente, che nell'attuale assetto normativo del patto di stabilità, non incide sui limiti di cassa, avviene in media entro n. 25 (venticinque) giorni dalla data di ricevimento ( protocollo ragioneria,) ed entro n. 41 giorni dalla data di emissione della fattura, come previsto, peraltro dal vigente "*Regolamento di Contabilit e di economato*", adottato con deliberazione C.C. n. 6 del 5.2.2003, esecutiva ai sensi di legge, che stabilisce il limite massimo di pagamento per forniture di beni e servizi in 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, ed in 60 giorni dalla data fattura;
2. La definizione dei tempi di pagamento indicati rende possibile svolgere con puntualità le fasi istruttorie della liquidazione e allo stesso tempo rendere le stesse rispettose del diritto dei creditori di essere pagati in tempi ragionevoli. Inoltre la definizione di tale procedura ha responsabilizzato le strutture sul rispetto dei tempi di pagamento, anche ai fini della valutazione delle performance del personale per l'erogazione dei compensi incentivanti la produttività
3. Al fine di conseguire la massima trasparenza ed un migliore servizio verso i fornitori ed i beneficiari di contributi, il settore Finanziario ha approntato da tempo nuovi servizi quali l'impiego del mandato informatico;
4. Adozione da parte del Responsabile finanziario di provvedimenti in merito a "*Misure di contenimento spese nell'ambito di realizzazione obiettivi di finanza pubblica - D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008.*", tramite i quali è stata rimodulata una parte della spesa corrente ai fini del miglioramento del saldo finanziario di competenza mista 2009, inerente l'obiettivo del Patto di Stabilità interno, facilitando, almeno in parte, il pagamento delle spese in conto capitale;
5. Comunicazione a tutti i dirigenti, da parte del Responsabile finanziario, relativa a quanto previsto dal comma 1, punto 2, dell'art. 9 del D.L. 78/09, sopra citato, circa l'obbligo dell'accertamento preventivo da parte dei dirigenti della compatibilità degli impegni che si vanno ad assumere con il programma dei pagamenti.

PRESO ATTO che si è provveduto con il bilancio di previsione 2009 e in sede di ogni variazione di bilancio, alla approvazione e aggiornamento del programma dei pagamenti riferiti alle spese di investimento interessate dal Patto di Stabilità interno;

RITENUTO di dover peraltro introdurre ulteriori modalità agevolative in termini di tempestività dei pagamenti, così indicate:

- 1) obbligo in capo a ciascun dirigente o responsabile di servizio di indicare, negli atti (deliberazioni o determinazioni) contenenti impegno di spesa, le modalità di effettuazione del pagamento, complete – se del caso - degli estremi bancari (istituto di credito, agenzia, intestazione del conto, IBAN)
- 2) obbligo in capo a ciascun dirigente o responsabile di servizio di allegare, negli atti di impegno di spesa per la erogazione di contributi, la dichiarazione attinente l'assoggettamento fiscale e le modalità di effettuazione del pagamento sottoscritte dal beneficiario.

VISTI gli artt. 49, 183, comma 9, e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI gli artt. 20 e 25 del vigente "Regolamento comunale di contabilità";

VISTI i pareri favorevoli espressi dal responsabile dell'area amministrativa, dott. Davide Boglioni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta e dal Segretario Generale, dott. Fabrizio Botturi, in relazione alla conformità della proposta medesima, alla legge, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi degli artt. 50 e 52, dello Statuto comunale;

dopo breve, ma esauriente discussione, con voti favorevoli unanimi espressi in forma di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto che il Comune di Lonato del Garda si è già dotato delle misure organizzative idonee a provvedere tempestivamente ai pagamenti, ottemperando così a quanto previsto dall'art. 9, comma 1, punti 1 e 2 del D.L. 78 del 1 luglio 2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009, così come meglio specificato in premessa;
- 2) di introdurre inoltre le seguenti ulteriori modalità migliorative della tempestività dei pagamenti:
  - a) obbligo in capo a ciascun dirigente o responsabile di servizio di indicare, negli atti (deliberazioni o determinazioni) contenenti impegno di spesa, le modalità di effettuazione del pagamento, complete – se del caso - degli estremi bancari (istituto di credito, agenzia, intestazione del conto, IBAN);
  - b) obbligo in capo a ciascun dirigente o responsabile di servizio di allegare, negli atti di impegno di spesa per la erogazione di contributi, la dichiarazione attinente l'assoggettamento fiscale e le modalità di effettuazione del pagamento sottoscritta dal beneficiario.

- 3) di conferire ampio mandato all'ufficio di Segreteria affinché provveda alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente del presente atto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9, comma 1, punto 1 del D.L. 78/2009;
  
- 4) di dichiarare la presente deliberazione, con separata e successiva votazione favorevole unanime per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".



# **Città di LONATO del GARDA**

*Provincia di Brescia*

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
(BOCCHIO MARIO)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(BOTTURI FABRIZIO)

---

Su attestazione del messo comunale incaricato della pubblicazione, si certifica che questa deliberazione è stata affissa in data odierna all'albo pretorio, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n. 267/00. (N.R.P. )

La presente deliberazione viene contemporaneamente comunicata in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U. n. 267/00.

Lonato del Garda, lì

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Michele Spazzini



# Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Preso d'atto delle misure organizzative finalizzate alla tempestività dei pagamenti nell'ente. Art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche nella L. 102/2009**

Si chiede l'immediata eseguibilità:

**Il Sindaco**  
**BOCCHIO MARIO**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PARERE **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 52 dello Statuto Comunale vigente.

Il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria  
**BOGLIONI DAVIDE**

### PARERE CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA DELLA SPESA

PARERE **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta.  
Ai sensi dell'art. 54, comma 7, dello Statuto, si attesta la sufficiente copertura finanziaria per l'assunzione di

del bilancio corrente.

Il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria  
**BOGLIONI DAVIDE**

### PARERE DI CONFORMITA' A LEGGE STATUTO E REGOLAMENTI

PARERE **FAVOREVOLE** in ordine alla conformità della proposta di deliberazione alla legge, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 50 dello Statuto comunale.

**Il Segretario Generale**  
**BOTTURI FABRIZIO**

**DELIBERAZIONE** APPROVATA  NON APPROVATA  RINVIATA   
IMMED. ESEG.

**Il Segretario Generale**  
**BOTTURI FABRIZIO**

**Il Sindaco**  
**BOCCHIO MARIO**

Lonato del Garda, lì 29 dicembre 2009