

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DEI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

## Riapertura dei termini

Con determinazione dirigenziale n. 61 del 31 marzo 2011, è stato costituito l'Ufficio Comunale per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. Responsabile dell'Ufficio è stata nominata la Sig.ra Paola Comencini con la qualifica di Funzionario Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Lonato del Garda.

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei mesi di settembre e ottobre 2011, l'Ufficio intende reclutare i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con determinazione dirigenziale n. 137 in data 6 settembre 2011 **riaprendo i termini**.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 01 ottobre 2011 – 10 febbraio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- non aver subito procedimenti penali;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Lonato del Garda per raggiungere le unità da intervistare;
- conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Lonato del Garda - Ufficio Comunale di Censimento presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lonato del Garda – Piazza Martiri della Libertà, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.lonato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lonato.bs.it)) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 SETTEMBRE 2011**.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica,

indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;

5) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;

6) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;

7) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;

8) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;

9) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto specificando eventuale conseguimento di lauree in discipline statistiche ed informatiche;

10) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi dieci anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2000-2010;

11) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;

12) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;

13) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

14) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del comune di Lonato del Garda per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

15) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

16) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.**

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Demografici del comune di Lonato del Garda (Piazza Martiri della Libertà, 12 – Lonato d/G).

Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune: [www.comune.lonato.bs.it](http://www.comune.lonato.bs.it).

**I Candidati non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa, corredati da una copia fotostatica fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3.COMPITI DEI RILEVATORI**

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di istruzione;
- effettuare le interviste assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso oltre che sulla base delle direttive impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento UCC);
- intervistare i soggetti della rilevazione, utilizzando esclusivamente i modelli forniti dall'ISTAT;
- controllare la completezza e coerenza delle informazioni ricevute;
- correggere gli eventuali dati ritenuti errati, mediante reintervista;
- consegnare quotidianamente i questionari compilati all'UCC;
- compilare e consegnare al responsabile dell'UCC, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

#### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

**I dipendenti comunali del Comune di Lonato del Garda che facciano richiesta di essere inseriti in graduatoria avranno la precedenza su tutti i candidati richiedenti.**

Il punteggio viene ripartito come di seguito specificato:

**a) diploma di scuola media superiore** (massimo punti 13):

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7** ;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9** ;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11** ;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 13** ;

**b) diploma di geometra o in discipline informatiche = punti 1 aggiuntivo al diploma di scuola media superiore;**

**c) titoli di studio universitari** (massimo punti 1,5):

Laurea = **punti 0,5** ;

Laurea in discipline Statistiche = **punti 1 aggiuntivo alla laurea;**

**d) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:**

rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anni 2000-2010 = **punti 1**;

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **Punti 2** ;

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 0,5** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 10 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

**e) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):

**Punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

L'amministrazione, a seguito di formazione della graduatoria, si riserva tramite l'UCC di convocare i candidati risultati idonei per un breve colloquio conoscitivo preliminare.

## **5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie, disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e dalle circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere presentate richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

## **7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o i Servizi Demografici del comune di Lonato d/G, Piazza Martiri della Libertà, n.12, cap 25017 LONATO D/G. (BS), Tel. 030/31392234, Fax 030/91392272, e-mail: [servizidemografici@comune.lonato.bs.it](mailto:servizidemografici@comune.lonato.bs.it)

E-mail certificata: [protocollo@pec.comune.lonato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lonato.bs.it)

Lonato del Garda, 6 settembre 2011

**COMUNE DI LONATO DEL GARDA (BS)**

Pubblicato all'Albo Pretorio per  
giorni.....8.....consecutivi

dal 8-9-2011 al 16-09-2011

Registro pubblicazioni n° 1285

Lonato D/G, il 8-9-2011

**IL MESSO COMUNALE**

**GUERRINO SACCHELLA**



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Paola Comencini

